|  |  |
| --- | --- |
| **Nr sprawy: 27/ZZ/2026** | Gdańsk, 26.02.2026 r. |

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Gdański Uniwersytet Medyczny z siedzibą w Gdańsku (80-210) przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 3A, NIP 5840955985, REGON: 000288627, BDO: 000046822 zaprasza do składania ofert w ramach niniejszego zapytania ofertowego.

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320). Wartość zamówienia poniżej kwoty 170 000 PLN (art. 2 ust. 1 pkt. 1).

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usługi polegającej   
   na przeprowadzeniu warsztatów międzykulturowych pt.: „CULTUREWISE: Intercultural Skills for a European Campus” w języku angielskim w ramach projektu pt.: „Wzmacnianie potencjału instytucjonalnego GUMed poprzez współpracę Sojuszu Uniwersytetu Europejskiego ACE2-EU” finansowanego ze środków Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w ramach programu „Wsparcie Uniwersytetów Europejskich”. Uczestnikami szkolenia będą pracownicy i studenci GUMed, w tym pracownicy i studenci zagraniczni studiujący na GUMed oraz pracownicy i studenci z uczelni partnerskich ACE2-EU.
2. Warsztaty będą realizowane w formie zdalnej (online) i obejmą zakres tematyczny określony w pkt. 7 poniżej. Zamawiający przewiduje realizację łącznie 8 grup warsztatowych, przy czym liczebność każdej grupy nie przekroczy 30 uczestników. Każdy cykl warsztatowy (1 grupy) obejmować będzie 40 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut) i zostanie zrealizowany w oparciu o zakres tematyczny obejmujący 1 z 5 modułów warsztatowych.  
   Zamawiający zastrzega, iż na etapie realizacji zamówienia wskaże moduły przeznaczone do realizacji w ramach poszczególnych grup, w tym moduły podlegające powtórzeniu, kierując się preferencjami uczestników. Na dzień wszczęcia postępowania Zamawiający nie określa liczby realizacji poszczególnych modułów w ramach 8 cykli warsztatowych. Platformę do przeprowadzenia warsztatów w formie online zapewnia Wykonawca.
3. Terminy przeprowadzenia warsztatów: marzec 2026-maj 2027. Dokładny termin każdego z warsztatów zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy, na podstawie ustalonego programu warsztatów. Całkowity czas trwania 1 modułu warsztatów wynosi – 40 h (1 h =45 minut). Zakłada się ,że maksymalne odstępy czasowe w obrębie realizacji jednego modułu mogą wynieść maksymalnie tydzień przy zakresie godzinowym 8-16.
4. W zakres usługi przeprowadzenia warsztatów każdego z modułów wchodzi:
   1. Przeprowadzenie 5 niezależnych od siebie modułów warsztatowych. Projekt zakłada w sumie 8 modułów – przy założeniu powtarzalności, spośród których o 5 mowa w ust. 5. poniżej ;
   2. realizacja przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z treścią niniejszego Zapytania ofertowego, treścią oferty złożonej przez Wykonawcę na realizację przedmiotu zamówienia, wskazaniami aktualnej wiedzy, przewidzianymi dla tego rodzaju zamówień oraz zasadami etyki zawodowej
   3. Opracowanie programu warsztatów z wykazem materiałów szkoleniowych, które zostaną udostępnione uczestnikom w wersji elektronicznej;
   4. współpraca z personelem Zamawiającego (personelem projektowym) w celu efektywnej implementacji zasad i wymagań związanych z realizacją projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w tym między innymi w zakresie informowania osób korzystających ze szkoleń o współfinansowaniu ich realizacji przez Unię Europejską, informowaniu o kwestiach bezpieczeństwa związanych z sytuacjami zagrożenia możliwymi do wystąpienia w miejscu realizacji szkoleń, potencjalnego przyjęcia kontroli uprawnionych do tego podmiotów, w tym przedstawicieli Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej.
   5. Prowadzenie ćwiczeń interaktywnych, case study i symulacji w formie on-line;
   6. Autodiagnoza osób uczestniczących;
   7. Moderowana dyskusja grupowa, praca grupowa;
   8. Prezentacje multimedialne i kilkuminutowe krótkie wykłady
   9. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania certyfikatów/dyplomów uczestnictwa w Warsztatach dla uczestników z wykorzystaniem logo oraz nazwy projektu, w ramach którego warsztaty zostaną zorganizowane.

**5. Zakres warsztatów powinien obejmować:**

**1) Moduł 1: Effective Communication**

a) Podstawowe informacje o module

\* Czas: 40 godzin (z możliwością prowadzenia kursu w weekendy)

\* Liczebność grupy: 1 grupa szkoleniowa to maksymalnie 30 osób

\* Forma: on-line ( platformę do szkolenia zapewnia Wykonawca )

\* Język warsztatów: angielski

b) Tematyka warsztatów:

* Rozwój umiejętności skutecznego komunikowania się w środowisku międzynarodowym, zarówno w kontekście akademickim, jak i zawodowym.
* Elementy warsztatu: Komunikacja werbalna i niewerbalna, aktywne słuchanie, bariery komunikacyjne.
* Efekty: Poprawa zdolności do skutecznej wymiany informacji oraz radzenia sobie z różnicami kulturowymi w komunikacji.

**2) Moduł 2: Teamwork**

a) Podstawowe informacje o module

\* Czas: 40 godzin (z możliwością prowadzenia kursu w weekendy)

\* Liczebność grupy: 1 grupa szkoleniowa to maksymalnie 30 osób

\* Forma: on-line ( platformę do szkolenia zapewnia Wykonawca )

\* Język warsztatów: angielski

b) Tematyka warsztatów:

* Kształtowanie umiejętności pracy zespołowej oraz efektywnej współpracy w grupach wielokulturowych.
* Elementy warsztatu: Role zespołowe, budowanie zaufania, rozwiązywanie problemów w grupie.
* Efekty: Poprawa efektywności pracy zespołowej oraz zdolności do współdziałania w międzynarodowym środowisku.

**3) Moduł 3: Leadership**

a) Podstawowe informacje o module:

\* Czas: 40 godzin (z możliwością prowadzenia kursu w weekendy)

\* Liczebność grupy: 1 grupa szkoleniowa to maksymalnie 30 osób

\* Forma: on-line ( platformę do szkolenia zapewnia Wykonawca )

\* Język warsztatów: angielski

b) Tematyka warsztatów:

* Rozwój umiejętności przywódczych i zarządzania zespołem w środowisku wielokulturowym.
* Elementy warsztatu: Style przywództwa, motywowanie zespołu, podejmowanie decyzji.
* Efekty: Uczestnicy zdobyli wiedzę i umiejętności w zakresie skutecznego przewodzenia zespołowi wielokulturowemu.

**4) Moduł 4: Time Management**

a) Podstawowe informacje o module

\* Czas: 40 godzin (z możliwością prowadzenia kursu w weekendy)

\* Liczebność grupy: 1 grupa szkoleniowa to maksymalnie 30 osób

\* Forma: on-line ( platformę do szkolenia zapewnia Wykonawca )

\* Język warsztatów: angielski

b) Tematyka warsztatów:

* Cel: Nauka efektywnego zarządzania czasem i organizacji pracy w zespole wielokulturowym. Elementy warsztatu: Techniki planowania, wyznaczanie priorytetów, eliminowanie czynników rozpraszających.
* Efekty: Lepsza organizacja pracy i efektywne wykorzystywanie czasu w zespole wielokulturowym.

**5) Moduł 5: Negotiation & Conflict Resolution**

a) Podstawowe informacje o module

\* Czas: 40 godzin (z możliwością prowadzenia kursu w weekendy)

\* Liczebność grupy: 1 grupa szkoleniowa to maksymalnie 30 osób

\* Forma: on-line ( platformę do szkolenia zapewnia Wykonawca )

Język warsztatów: angielski

b) Tematyka warsztatów:

* Cel: Doskonalenie umiejętności negocjacyjnych i skutecznego rozwiązywania konfliktów w zespole wielokulturowym.
* Elementy warsztatu: Strategie negocjacyjne, analiza konfliktów, techniki mediacyjne.
* Efekty: Poprawa zdolności rozwiązywania konfliktów i skutecznego negocjowania w różnych sytuacjach.

6. Cena usługi uwzględnia wszystkie powyższe elementy zawarte w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia oraz inne elementy niezbędne do realizacji zamówienia.

7. Informacje dodatkowe: Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Wykonawca powinien dysponować zespołem trenerów posiadających wykształcenie wyższe w dziedzinie psychologii, socjologii lub zarządzania oraz posiadać doświadczenie w realizacji warsztatów w tematyce odpowiadającej danemu modułowi (Moduły 1-5) ,tj.:

a) min. jeden trener , który w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności był krótszy zrealizował min. 4 warsztaty w zakresie efektywnej komunikacji (Moduł 1), w tym min. 2 warsztaty w języku angielskim;

b) min. jeden trener , który w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności był krótszy zrealizował min. 4 warsztaty w zakresie ”teamwork” (Moduł 2), w tym min. 2 warsztaty w języku angielskim;

c) min. jeden trener , który w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności był krótszy zrealizował min. 4 warsztaty w zakresie przywództwa (inspirowanie, motywowanie i efektywne kierowanie zespołem – Moduł 3) , w tym min. 2 warsztaty w języku angielskim;

d) min. jeden trener , który w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności był krótszy zrealizował min. 4 warsztaty w zakresie efektywnego zarządzania czasem i organizacji pracy w zespole (Moduł 4) , w tym min. 2 warsztaty w języku angielskim;

e) min. jeden trener , który w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności był krótszy zrealizował min. 4 warsztaty w zakresie doskonalenia umiejętności negocjacyjnych i skutecznego rozwiązywania konfliktów w zespole (Moduł 5) , w tym min. 2 warsztaty w języku angielskim;

**Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji kilku modułów przez jednego trenera, pod warunkiem że spełnia on wymagania określone dla danego modułu, który ma realizować.**

Powyższe wykształcenie oraz doświadczenie każdego z trenerów wskazanych do realizacji niniejszej usługi weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia oraz tabeli wskazanej w Załączniku nr 1 – formularz ofertowy do niniejszego zapytania ofertowego.

1. Każdy z trenerów oddelegowanych do realizacji modułów (Moduł 1-5) musi posiadać certyfikat potwierdzający umiejętności językowe (j.angielski) co najmniej na poziomie C1- kryterium będzie weryfikowane na podstawie oświadczenia Wykonawcy przedstawionego w formie Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego oraz kopii certyfikatu dołączonej do formularza ofertowego.
2. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie, złożoną przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z udziału w postępowaniu lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, jak również złożoną niezgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym,
3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
4. W celu uniknięcia konfliktu interesów, z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia. Istnienie podstawy do wykluczenia Wykonawcy, o której mowa niniejszym, będzie weryfikowane na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego zgodnie z Załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.
5. Zamawiający wykluczy z możliwości realizacji niniejszego zamówienia podmioty, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025  poz. 514)- przesłanka będzie weryfikowana na podstawie oświadczenia złożonego zgodnie z Załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego.
6. **TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca wykona usługę w okresie od marca 2026 r. do dnia 31 maja 2027 r., przy czym:

1) warsztaty 6 grup muszą zostać zrealizowane najpóźniej do 31 grudnia 2026 r.

2) pozostałe warsztaty dla 2 grup muszą zostać zrealizowane wraz z przesłaniem certyfikatów/dyplomów maksymalnie do dnia 31 maja 2027 r.

2. Szkolenie przeprowadzone będzie w formie zdalnej (on-line) z wykorzystaniem dedykowanych do tego celu platform. Dostęp do platform zapewni Wykonawca.

1. **KRYTERIA OCENY OFERT**
2. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kryterium | Maksymalna liczba punktów | Waga % |
| Cena brutto (C) | 80 | 80 |
| Kwalifikacje kadry trenerskiej (K) | 20 | 20 |

Ocena ofert i obliczenie punktów w kryterium (C) „cena brutto” zostaną dokonane w oparciu o następujący wzór:

**Cena brutto usługi \*  (C) – 80% - 80 pkt**

**„cena  brutto \*(C)”** – ocena dla tego kryterium zostanie dokonana w oparciu o następujący wzór:

***C = (C min / C x ) x 80***

gdzie: *C* - liczba punktów w kryterium „cena brutto usługi

*C* min - najniższa cena spośród złożonych ofert

*Cx* - cena oferty badanej

**Kwalifikacje kadry trenerskiej ( K ) – 20 % - 20 pkt**

Aby otrzymać 20 pkt w powyższym kryterium Wykonawca musi wykazać, że dysponuje 1 trenerem, który posiada Akredytacje specjalistycznej akademii lub Izby w zakresie coachingu (np. Izba Coachingu, PTP, Akademia Coachingu lub instytucje równoważne) .

**Przyznane punkty będą weryfikowane na podstawie kopii dokumentu potwierdzającego powyższą akredytację.**

**Łączna liczba punktów = C+K**

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
2. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, a cenę podać w polskich złotych (PLN).
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
5. wezwania Wykonawcy, w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w ofercie,
6. złożenia w określonym terminie stosownych oświadczeń, wyjaśnień lub dokumentów,
7. poprawy oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny (za zgodą Wykonawcy),
8. poprawy oczywistych omyłek pisarskich.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od rozstrzygnięcia zapytania ofertowego.
10. **Kompletna oferta zawiera:**
    1. formularz ofertowy – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego;
    2. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego;
    3. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z realizacji umowy na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego;
    4. kopia certyfikatu znajomości języka angielskiego na poziomie min. C1 skierowanego do realizacji usługi trenera w każdym z modułów;
    5. kopia dokumentu potwierdzająca posiadaną akredytację trenera ze specjalistycznej akademii lub Izby w zakresie coachingu.
11. **TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**
    * + 1. Oferty należy składać do dnia **06.03.2026 r. do godz. 10** drogą mailową w formie podpisanych i zeskanowanych dokumentów na adres: [olga.prusinowska@gumed.edu.pl](mailto:olga.prusinowska@gumed.edu.pl), w tytule wpisując: Oferta w ramach zapytania ofertowe nr 27/ZZ/2026.
        2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
        3. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest mgr Olga Prusinowska tel. (58) 349 1868, email: olga.prusinowska@gumed.edu.pl
        4. Jednostka organizacyjna: **Dział Zakupów** .
        5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia określonego przez Zamawiającego jako termin składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
12. **INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA W RAMACH PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**
13. Ze względu na założenia budżetowe w przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie projektu, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania. W takim przypadku ostateczny wybór Wykonawcy, z którym nastąpi zawarcie umowy, nastąpi po zakończeniu ewentualnych negocjacji.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wycofania się lub unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego w każdym czasie bez podawania przyczyny swojej decyzji. W przypadku odwołania niniejszego zapytania Wykonawcom nie przysługuje wobec Zamawiającego jakiekolwiek roszczenie.
15. Informacja o wynikach postępowania zostanie przesłana do wszystkich uczestników postępowania drogą mailową.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy dotyczącej realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.
17. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy dotyczącej realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia, określa Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

**ZAŁĄCZNIKI:**

* Załącznik nr 1 - formularz ofertowy,
* Załącznik nr 2 - oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania,
* Załącznik nr 3 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z realizacji umowy na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
* Załącznik nr 4 - Istotne postanowienia umowy.

Zastępca Kanclerza ds. Strategii i Rozwoju

/-/

Mgr Katarzyna Grzejszczak

**Klauzula informacyjna dla kontrahentów (wykonawców umów)   
Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego oraz ich przedstawicieli i pracowników**

Zgodnie z art. 13 oraz 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej **„RODO”**, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Państwa[[1]](#footnote-1) danych osobowych jest Gdański Uniwersytet Medyczny, ul. M. Skłodowskiej-Curie 3a, 80-210 Gdańsk, zwany dalej Administratorem lub GUMED
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest pod adresem email: iod@gumed.edu.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **na podstawie**:
4. art. 6 ust. 1 lit b RODO w związku z realizowaną umową w zakresie danych osobowych strony umowy
5. art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu:

* Jeżeli są Państwo pracownikami lub współpracownikami kontrahenta GUMED,   
  a Państwa dane (tj.: podstawowe dane personalne – imię i nazwisko, dane podmiotu,   
  w imieniu którego możecie Państwo występować, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe – numer telefonu, adres email) zostały udostępnione przez Państwa pracodawcę, zleceniodawcę lub bezpośrednio przez Państwa, dane osobowe przetwarzane są w celu wykonania umowy zawartej pomiędzy GUMED, a Państwa pracodawcą lub zleceniodawcą; w takim przypadku podstawą przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes GUMED jako administratora, polegający na wykonywaniu ww. umowy.
* zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów takich jak ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń w związku z wykonywaniem umowy zawartej pomiędzy GUMED, a kontrahentem.

1. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) w celu wypełnienia obowiązków rachunkowych i podatkowych w związku z ustawą o rachunkowości.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wykonania umowy zawartej pomiędzy GUMED, a kontrahentem. Konsekwencją niepodania danych może być brak możliwości zawarcia i wykonywania ww. umowy.
3. Informacja o możliwych źródłach pozyskania danych osobowych dla strony umowy: Pani/Pana dane w celu zapewnienia integralności (aktualności, weryfikacji, poprawności i kompletności danych) mogą być pozyskiwane również z publiczno-dostępnych ewidencji i rejestrów np. CEiDG , KRS, wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
4. Informacja o możliwych źródłach pozyskania danych osobowych dla przedstawicieli i osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy oraz pracowników Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane w związku zawarta umową bezpośrednio od strony umowy (kontrahenta, wykonawcy, usługobiorcy).
5. Odbiorcami Pani/Pana organy publiczne lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez GUMED przez czas wykonywania umowy, a także później, tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego dotyczącego dokumentów przechowywanych w celach podatkowych.
7. Posiadają Państwo prawo do: żądania dostępu do przekazanych danych osobowych, sprostowania danych osobowych, żądania usunięcia danych osobowych w sytuacji kiedy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane z zastrzeżeniem z wyłączeniem art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, a także do przenoszenia danych osobowych jeżeli będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Posiadają Państwo także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w związku z Państwa szczególną sytuacją. W celu wykonania tych uprawnień można skontaktować się z Administratorem drogą pisemną na adres jego siedziby lub drogą mailową na adres: iod@gumed.edu.pl
8. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. W stosunku do przekazanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.
10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym również do takich w stosunku do których Komisja Europejska stwierdziła odpowiedni stopień ochrony.

*Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego*

Nr sprawy: **27/ZZ/2026**

**Gdański Uniwersytet Medyczny**

ul. Marii Skłodowskiej - Curie 3a,

80-210 Gdańsk

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Wykonawca: ………………………………………………………………………………………………………………………**

*(imię i nazwisko/nazwa, adres, tel. kontaktowy, adres e-mail, PESEL/NIP)*

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe wystosowane przez Gdański Uniwersytet Medycznyul. Marii Skłodowskiej - Curie 3a, 80-210 Gdańskdotyczące świadczenia przez Wykonawcę usługi polegającej

na przeprowadzeniu warsztatów międzykulturowych pt.: „CULTUREWISE: Intercultural Skills for a European Campus” w języku angielskim, w ramach projektu pt.: „Wzmacnianie potencjału instytucjonalnego GUMed poprzez współpracę Sojuszu Uniwersytetu Europejskiego ACE2-EU” finansowanego ze środków Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej.

* oświadczam, iż oferuję realizację zamówienia w zakresie zgodnym z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym nr **27/ZZ/2026** za łączną cenę:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa usługi** | **Liczba warsztatów** | **Liczba godzin w ramach 1 warsztatu** | **Cena netto za 1 h warsztatów** | **Cena brutto za 1 h warsztatów** | **Wartość brutto [PLN]** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7 (3\*4\*6)*** |
| ***1*** | Przeprowadzenie warsztatów międzykulturowych w formie online „CULTUREWISE: Intercultural Skills for a European Campus” w języku angielskim dla max. 30 osób | 8 | 40 |  |  |  |
|  | |  | **RAZEM** | |  | |

* Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
* Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu wskazane w rozdziale III ust. 1 i 2 zapytania ofertowego, w tym:

a) dysponuję min. 1 trenerem posiadający wykształcenie wyższe w dziedzinie psychologii, socjologii lub zarządzania oraz posiadającym doświadczenie w przeprowadzeniu min. 4 warsztatów w zakresie efektywnej komunikacji (Moduł 1), w tym min. 2 warsztaty w języku angielskim, tj.:

………………………………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko trenera)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa przeprowadzonych warsztatów wraz zakresem | Data przeprowadzonego warsztatu | *Język warsztatów* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

b) dysponuję min. 1 trenerem posiadający wykształcenie wyższe w dziedzinie psychologii, socjologii lub zarządzania oraz posiadającym doświadczenie w przeprowadzeniu min. 4 warsztatów zakresie ”teamwork” (Moduł 2), w tym min. 2 warsztaty w języku angielskim, tj.:

………………………………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko trenera)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa przeprowadzonych warsztatów wraz zakresem | Data przeprowadzonego warsztatu | *Język warsztatów* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

c) dysponuję min. 1 trenerem posiadający wykształcenie wyższe w dziedzinie psychologii, socjologii lub zarządzania oraz posiadającym doświadczenie w przeprowadzeniu min. 4 warsztatów w zakresie przywództwa (inspirowanie, motywowanie i efektywne kierowanie zespołem – Moduł 3) , w tym min. 2 warsztaty w języku angielskim, tj.:

………………………………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko trenera)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa przeprowadzonych warsztatów wraz zakresem | Data przeprowadzonego warsztatu | *Język warsztatów* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

d) dysponuję min. 1 trenerem posiadający wykształcenie wyższe w dziedzinie psychologii, socjologii lub zarządzania oraz posiadającym doświadczenie w przeprowadzeniu min. 4 warsztatów w zakresie efektywnego zarządzania czasem i organizacji pracy w zespole (Moduł 4) , w tym min. 2 warsztaty w języku angielskim, tj.:

………………………………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko trenera)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa przeprowadzonych warsztatów wraz zakresem | Data przeprowadzonego warsztatu | *Język warsztatów* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

e) dysponuję min. 1 trenerem posiadający wykształcenie wyższe w dziedzinie psychologii, socjologii lub zarządzania oraz posiadającym doświadczenie w przeprowadzeniu min. 4 warsztatów w zakresie doskonalenia umiejętności negocjacyjnych i skutecznego rozwiązywania konfliktów w zespole (Moduł 5) , w tym min. 2 warsztaty w języku angielskim;

tj.:

………………………………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko trenera)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa przeprowadzonych warsztatów wraz zakresem | Data przeprowadzonego warsztatu | *Język warsztatów* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* Oświadczam, że każdy z trenerów wskazanych powyżej posiada certyfikat znajomości języka angielskiego na poziomie min. C1
* Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z przyczyn, o których mowa w rozdziale III ust. 5 i 6 zapytania ofertowego.
* Oświadczam, że w przypadku wyboru przez Zamawiającego niniejszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

……………………………………………….

(podpis osoby składającej ofertę)

*Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego*

Nr sprawy: **27/ZZ/2026**

………………………, ……….. 2026 r.

…………………………..

…………………………..

…………………………..

*(Imię i nazwisko/nazwa, adres Wykonawcy,*

*tel. kontaktowy, adres e-mail)*

**Gdański Uniwersytet Medyczny**

ul. Marii Skłodowskiej - Curie 3a,

80-210 Gdańsk

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe wystosowane przez Gdański Uniwersytet Medycznyul. Marii Skłodowskiej - Curie 3a, 80-210 Gdańskdotyczące świadczenia przez Wykonawcę usługi polegającej

na przeprowadzeniu warsztatów międzykulturowych pt.: „CULTUREWISE: Intercultural Skills for a European Campus” w języku angielskim, w ramach projektu pt.: „Wzmacnianie potencjału instytucjonalnego GUMed poprzez współpracę Sojuszu Uniwersytetu Europejskiego ACE2-EU” finansowanego ze środków Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w ramach programu „Wsparcie Uniwersytetów Europejskich”

**Ja** **niżej podpisany oświadczam**, że nie jestem powiązany osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym (Gdański Uniwersytet Medyczny).

Oświadczam, że nie występują wzajemne powiązania kapitałowe lub osobowe, poprzez które rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobamiupoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobamiwykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniemi przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegającew szczególności na:

* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
* posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

……………………………………….

(podpis osoby składającej ofertę)

*Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego*

*Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z realizacji umowy na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  **DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z REALIZACJI UMOWY** |

Przystępując do zapytania ofertowego dot. świadczenia przez Wykonawcę usługi polegającej na przeprowadzeniu szkolenia, którego przedmiotem będą warsztaty międzykulturowe „CULTUREWISE: Intercultural Skills for a European Campus” w języku angielskim, w ramach projektu pt.: „Wzmacnianie potencjału instytucjonalnego GUMed poprzez współpracę Sojuszu Uniwersytetu Europejskiego ACE2-EU” finansowanego ze środków Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w ramach programu „Wsparcie Uniwersytetów Europejskich”

**Nr zapytania ofertowego: 27/ZZ/2026**

Ja (imię i nazwisko) .....................................

Oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z realizacji umowy na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do Wykonawcy podstawy wykluczenia z realizacji umowy   
na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. ……..… ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego\*).

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniu są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*) jeżeli dotyczy*

......................................*.......   
 podpis (miejscowość, data)*

*Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego*

**Istotne postanowienia umowy**

zawarta w Gdańsku dnia ………. 2026 r., pomiędzy:

**Gdańskim Uniwersytetem Medycznym** z siedzibą w Gdańsku (80-210) przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 3a, posiadającym NIP: 584-09-55-985, REGON: 000288627, BDO: 000046822, reprezentowanym przez:

prof. dr. hab. Jacka Bigdę – p.o. Kanclerza

przy kontrasygnacie finansowej Zastępcy Kanclerza ds. Finansowych – Kwestora – mgr. Zbigniewa Tymoszyka

zwanym dalej: „**Zamawiającym**” lub „**GUMed**”

a

…

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi: „**Stronami**” a z osobna „**Stroną**”,

W rezultacie wyboru przez Zamawiającego oferty w postępowaniu nr xx/ZZ/2026 o udzielenie zamówienia, prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320, z późn. zm.), wartość zamówienia poniżej kwoty 170 000 PLN (art. 2 ust. 1 pkt 1), została zawarta umowa, dalej: „Umowa” o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi polegającej   
   na przeprowadzeniu warsztatów międzykulturowych pt.: „CULTUREWISE: Intercultural Skills for a European Campus” w języku angielskim, w ramach projektu pt.: „Wzmacnianie potencjału instytucjonalnego GUMed poprzez współpracę Sojuszu Uniwersytetu Europejskiego ACE2-EU” finansowanego ze środków Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w ramach programu „Wsparcie Uniwersytetów Europejskich”.
2. Uczestnikami szkolenia będą pracownicy i studenci GUMed, w tym pracownicy i studenci zagraniczni studiujący na GUMed.
3. Przeprowadzenie jednego modułu warsztatów obejmuje maksymalnie 30 uczestników.
4. W zakres usługi wchodzi:
   1. Przeprowadzenie 5 niezależnych od siebie modułów warsztatowych. Projekt zakłada w sumie 8 modułów – przy założeniu powtarzalności, spośród których o 5 mowa w ust. 5.

Należy przeprowadzić 6 modułów w 2026 roku oraz 2 moduły w 2027 roku.

* 1. Opracowanie programu warsztatów z wykazem materiałów szkoleniowych, które zostaną udostępnione uczestnikom w wersji elektronicznej;
  2. współpraca z personelem Zamawiającego (personelem projektowym) w celu efektywnej implementacji zasad i wymagań związanych z realizacją projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w tym między innymi w zakresie informowania osób korzystających ze szkoleń o współfinansowaniu ich realizacji przez Unię Europejską, informowaniu o kwestiach bezpieczeństwa związanych z sytuacjami zagrożenia możliwymi do wystąpienia w miejscu realizacji szkoleń, potencjalnego przyjęcia kontroli uprawnionych do tego podmiotów, w tym przedstawicieli Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej
  3. Ćwiczenia interaktywne, case study i symulacje przeprowadzane on-line,
  4. Autodiagnoza osób uczestniczących,
  5. Moderowana dyskusja grupowa, praca grupowa,
  6. Prezentacje multimedialne i kilkuminutowe krótkie wykłady,
  7. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania certyfikatów/dyplomów uczestnictwa w Warsztatach dla uczestników z wykorzystaniem logo oraz nazwy projektu, w ramach którego warsztaty zostaną zorganizowane.

1. Zakres warsztatów powinien obejmować:
2. **Moduł 1: Effective Communication**

a) Podstawowe informacje o module:

Czas: 40 godzin (z możliwością prowadzenia kursu w weekendy)

Liczebność grupy: 1 grupa szkoleniowa to maksymalnie 30 osób

Forma: on-line

Język warsztatów: angielski

b) Tematyka warsztatów:

Rozwój umiejętności skutecznego komunikowania się w środowisku międzynarodowym, zarówno w kontekście akademickim, jak i zawodowym.

Elementy warsztatu: Komunikacja werbalna i niewerbalna, aktywne słuchanie, bariery komunikacyjne.

Efekty: Poprawa zdolności do skutecznej wymiany informacji oraz radzenia sobie z różnicami kulturowymi w komunikacji.

1. **Moduł 2: Teamwork**

a) Podstawowe informacje o module:

Czas: 40 godzin (z możliwością prowadzenia kursu w weekendy)

Liczebność grupy: 1 grupa szkoleniowa to maksymalnie 30 osób

Forma: on-line

Język warsztatów: angielski

b) Tematyka warsztatów:

Kształtowanie umiejętności pracy zespołowej oraz efektywnej współpracy w grupach wielokulturowych.

Elementy warsztatu: Role zespołowe, budowanie zaufania, rozwiązywanie problemów w grupie.

Efekty: Poprawa efektywności pracy zespołowej oraz zdolności do współdziałania w międzynarodowym środowisku.

**3) Moduł 3: Leadership**

a) Podstawowe informacje o module:

Czas: 40 godzin (z możliwością prowadzenia kursu w weekendy)

Liczebność grupy: 1 grupa szkoleniowa to maksymalnie 30 osób

Forma: on-line

Język warsztatów: angielski

b) Tematyka warsztatów:

Rozwój umiejętności przywódczych i zarządzania zespołem w środowisku wielokulturowym.

Elementy warsztatu: Style przywództwa, motywowanie zespołu, podejmowanie decyzji.

Efekty: Uczestnicy zdobyli wiedzę i umiejętności w zakresie skutecznego przewodzenia zespołowi wielokulturowemu.

**4) Moduł 4: Time Management**

a) Podstawowe informacje o module:

Czas: 40 godzin (z możliwością prowadzenia kursu w weekendy)

Liczebność grupy: 1 grupa szkoleniowa to maksymalnie 30 osób

Forma: on-line

Język warsztatów: angielski

b) Tematyka warsztatów:

Cel: Nauka efektywnego zarządzania czasem i organizacji pracy w zespole wielokulturowym. Elementy warsztatu: Techniki planowania, wyznaczanie priorytetów, eliminowanie czynników rozpraszających.

Efekty: Lepsza organizacja pracy i efektywne wykorzystywanie czasu w zespole wielokulturowym.

**5) Moduł 5: Negotiation & Conflict Resolution**

a) Podstawowe informacje o module

Czas: 40 godzin (z możliwością prowadzenia kursu w weekendy)

Liczebność grupy: 1 grupa szkoleniowa to maksymalnie 30 osób

Forma: on-line

Język warsztatów: angielski

b) Tematyka warsztatów:

Cel: Doskonalenie umiejętności negocjacyjnych i skutecznego rozwiązywania konfliktów w zespole wielokulturowym.

Elementy warsztatu: Strategie negocjacyjne, analiza konfliktów, techniki mediacyjne.

Efekty: Poprawa zdolności rozwiązywania konfliktów i skutecznego negocjowania w różnych sytuacjach.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania certyfikatów/dyplomów uczestnictwa w Warsztatach dla uczestników z wykorzystaniem logo oraz nazwy projektu, w ramach którego warsztaty zostaną zorganizowane, z uwzględnieniem warunków § 6.

Certyfikaty/dyplomy zostaną wystawione cyfrowo i wysyłane niezwłocznie po zakończonym szkoleniu w ramach każdego modułu na adres:…………………...

1. Szczegółowy program wraz z terminami Warsztatów zostanie opracowany przez Wykonawcę   
   i przedstawiony do akceptacji Zamawiającego w ciągu 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy. Zamawiający w ciągu 7 dni roboczych zaakceptuje go lub odeśle do poprawy. Poprawiony program warsztatów Wykonawca musi przekazać Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych.
2. Wynagrodzenie za wykonanie usługi uwzględnia wszystkie powyższe elementy zawarte w ustępach powyżej oraz wszelkie inne elementy niezbędne do realizacji zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu umowy przy dołożeniu najwyższej staranności.
4. Zamawiający po zawarciu Umowy przekaże w formie elektronicznej osobie do kontaktu ze strony Wykonawcy, wskazanej w § 5 ust. 1 pkt 2 Umowy logo i informacje o nazwie programu, w ramach którego realizowana będzie usługa. Logo i informacje o programie, wskazane w zdaniu powyżej, zostaną wykorzystane jedynie na potrzeby sporządzenia materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń, a sposób ich zamieszczania przez Wykonawcę w materiałach drukowanych i elektronicznych zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

Wykonawca wykona umowę w okresie do dnia 31 maja 2027 r., przy czym:

1) w zakresie 6 modułów Wykonawca zrealizuje szkolenia do 31 grudnia 2026 r.

2) w zakresie pozostałych 2 modułów Wykonawca zrealizuje szkolenia w 2027 r. tak, by całość umowy, włącznie z przesłaniem certyfikatów/dyplomów została wykonana do dnia 31 maja 2027 r.

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie całości Przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie zgodnie z ofertą Wykonawcy: łącznie brutto ………………………… zł (słownie złotych: ……………………………….. złotych 00/100), w tym :

…………………………..zł brutto za 1 godzinę warsztatu,

1. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 powyżej, obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić za wykonanie Przedmiotu umowy oraz wynagrodzenie za udzielenie licencji na korzystanie przez uczestników z przekazanych im materiałów szkoleniowych zgodnie z postanowieniami § 7 Umowy.
2. Ponadto wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie poniższe koszty:

• opracowania programu kursu (w j. angielskim),

• przygotowania materiałów szkoleniowych w postaci prezentacji używanej podczas szkolenia, przekazanej w pdf-ie po zrealizowanym szkoleniu (w j. angielskim),

• wynagrodzenia osoby/osób prowadzących kurs oraz jego obsługę,

• przeprowadzenia pretestów i posttestów wiedzy przed i po zakończeniu kursu,

• zapewnienia odpowiedniego sprzętu w celu przeprowadzenia szkolenia na wysokim poziomie,

• realizacji całości przedsięwzięcia (w tym opłacenia w razie konieczności wszelkich licencji i opłat)

• wydania certyfikatów/dyplomów udziału w formie cyfrowej.

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu umowy nastąpi po każdym module warsztatowym, **w terminie 21 dni kalendarzowych od doręczenia Zamawiającemu oryginału prawidłowo wystawionego rachunku albo faktury (odpowiednio do statusu Wykonawcy na gruncie podatkowym)** oraz protokołu odbioru zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy, przelewem w złotych polskich na rachunek bankowy Wykonawcy podany w ww. dokumencie księgowym, z zastrzeżeniem ust. 5-10 poniżej.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, który zostanie przesłany na adres: [faktury@gumed.edu.pl](mailto:faktury@gumed.edu.pl) oraz dodatkowo na adres: […………………….](mailto:karolina.siecinska@gumed.edu.pl).
3. Od momentu, w którym dla Wykonawcy obowiązkowe stanie się wystawianie faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę wyłącznie za pośrednictwem KSeF. Faktura wystawiona w inny sposób nie będzie traktowana jako prawidłowo wystawiona. Jeśli umowa przewiduje załączniki do faktury, załączniki do faktury ustrukturyzowanej należy przesłać w dacie wpływu faktury do KSeF i nadania numeru identyfikacyjnego KSeF na adres mailowy wskazany w ust. 5 wraz z wizualizacją faktury ustrukturyzowanej posiadającej kod QR.
4. W przypadku wystawienia faktury z wykorzystaniem KSeF termin płatności wynosi 21 dni od dnia nadania fakturze numeru identyfikacyjnego w KSeF, wskazanego w ewidencji KSeF.
5. Jeżeli faktura udostępniona Zamawiającemu w KSeF zostanie wystawiona przedwcześnie, tj. przed spełnieniem wszystkich warunków wynikających z Umowy, niezbędnych do dokonania rozliczenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej skorygowania oraz wystawienia nowej faktury zgodnie z postanowieniami umowy. Strony zgodnie potwierdzają, że w takim przypadku termin płatności nie rozpoczyna biegu.
6. Rachunek lub faktura wystawiane będą na dane Zamawiającego wskazane w komparycji umowy i zawierać będą co najmniej:
7. oznaczenie Sprzedawcy (Wykonawcy);
8. oznaczenie Nabywcy (Zamawiającego);
9. numery identyfikacji podatkowej (NIP) Sprzedawcy (Wykonawcy) i Nabywcy (Zamawiającego);
10. kwotę transakcji stanowiącą wynagrodzenie Wykonawcy;
11. numer rachunku bankowego właściwy do dokonania płatności;
12. numer niniejszej umowy.
13. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 4**

**Kary umowne i odstąpienie od umowy**

* 1. Za niewykonanie umowy w terminie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy. Przez niewykonanie Umowy w terminie Strony rozumieją brak realizacji zakresu przedmiotowego Umowy określonego w § 1 Umowy w terminie, o którym mowa w § 2 Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
  3. Poza przypadkami opisanymi w przepisach powszechnie obowiązujących, Zamawiający może odstąpić od umowy bez prawa odszkodowania dla Wykonawcy, jeżeli:
     + 1. Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje Umowę pomimo wezwania go do wykonania lub należytego wykonania umowy w zakreślonym terminie 7 dni, lub
       2. gdy w ramach kolejnego modułu warsztatowego Wykonawca wykonuje umowę nienależycie pomimo zwrócenia mu uwagi przez Zamawiającego na poprzednie uchybienia.
  4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy przez Zamawiającego do ich zapłaty w terminie 7 dni.
  5. Jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość kary umownej, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
  6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać przyczynę odstąpienia.
  7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od wystąpienia podstawy.

**§ 5**

**Osoby do kontaktu**

1. Osoby do kontaktu w sprawach związanych z wykonaniem Umowy:
   1. po stronie Zamawiającego: ………………………………………………………………………….
   2. po stronie Wykonawcy: ………………………………………………………………………………
2. O każdej zmianie wyznaczonych osób każda ze Stron powiadomi niezwłocznie.
3. Zmiana osób do kontaktu nie wymaga aneksu. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

**§ 6**

**Wykorzystanie logotypu Uczelni**

1. Logotyp Zamawiającego (znak towarowy objęty prawem ochronnym) może być wykorzystany jedynie na potrzeby sporządzenia materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia.

2. Sposób zamieszczania logotypu Zamawiającego w materiałach drukowanych i elektronicznych należy bezwzględnie uzgodnić z Sekcją Informacji i Promocji Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego, pod numerem telefonu: 58 349 11 63, poczta elektroniczna: promocja@gumed.edu.pl.

**§ 7**

**Licencja na materiały szkoleniowe**

1. Na mocy niniejszej Umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu dożywotniej (bezterminowej), niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo licencji do korzystania z dostarczonych w ramach Przedmiotu umowy materiałów szkoleniowych udostępnionych uczestnikom szkolenia (dalej: „Utwór”), obejmującej swoim zakresem wszystkie pola eksploatacji znane w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
2. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworu — wytwarzania każdą dowolną techniką egzemplarzy Utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
3. w zakresie rozpowszechniania Utworu - publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, przekazania Utworu określonemu odbiorcy, a także publicznego udostępnienia Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym (w szczególności w sieci Internet),
4. dowolne przetwarzanie Utworu, w tym łączenie z innymi Utworami,
5. trwałe lub czasowe zwielokrotnianie Utworu w całości lub części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym wprowadzanie, wyświetlanie, stosowanie, przekazywanie i przechowywanie m.in. do systemu informatycznego, pamięci komputera, sieci komputerowych,
6. tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub jakakolwiek inna zmiana w Utworze, w tym łączenie z innymi Utworami,
7. Strony postanawiają, że udzielenie powyższej licencji ma moc od dnia odbioru Utworu objętego licencją i jest niezależne od liczby korzystających tj. pracowników i studentów Zamawiającego i zewnętrznych tj. nie będących pracownikami i studentami Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie umowy obejmuje również wynagrodzenie Wykonawcy należne z tytułu udzielenia licencji, o której mowa w niniejszym paragrafie.
9. Wykonawca oświadcza, że Utwór nie narusza praw autorskich, pokrewnych i patentowych osób trzecich, jest wolny od jakichkolwiek zapożyczeń oraz nie mają, według jego najlepszej wiedzy, miejsca żadne inne okoliczności, które mogłyby narazić Zamawiającego na odpowiedzialność wobec osób trzecich.
10. Strony postanawiają, że z chwilą otrzymania przez Zamawiającego Utworu, w ramach wynagrodzenia za wykonanie umowy, na Zamawiającego przeszła własność wszelkich nośników, na których utrwalono Utwór i które zostały mu przekazane.
11. W ramach licencji, o której mowa w ust. 1 Wykonawca udziela Zamawiającemu prawo do wyrażania zezwoleń na wykonywanie praw zależnych do Utworu na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w ust. 1 powyżej.
12. Po powstaniu nowych sposobów eksploatacji Utworu Wykonawca zobowiązuje się udzielić zezwolenia na korzystanie z Utworu na polach eksploatacji nieznanych w chwili zawarcia umowy w terminie 14 dni od dnia wezwania Wykonawcy do udzielania takiego zezwolenia przez Zamawiającego.
13. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z Utworu na każdym odrębnym polu eksploatacji, w tym także w wypadku opisanym w ust. 7 powyżej.
14. Wykonawca zobowiązuje się, że twórcy nie będą wykonywać względem Zamawiającego swoich autorskich praw osobistych.
15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady prawne Utworów powstałych w ramach wykonywania niniejszej Umowy, w szczególności w przypadku skierowania przeciwko Zamawiającemu roszczeń przez osoby trzecie z tytułu naruszenia przysługujących im autorskich praw majątkowych do utworów lub ich części.
16. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o roszczeniu zgłoszonym przez osobę trzecią lub o toczącym się postępowaniu sądowym, a także przekaże posiadaną dokumentację oraz informacje o dodatkowych okolicznościach, które mogą być przydatne dla Wykonawcy, lub o których wydanie zwróci się Wykonawca.
17. W przypadku zgłoszenia przeciwko Zamawiającemu roszczenia opisanego w ust. 11 powyżej, Wykonawca zobowiązuje się ponieść konsekwencje orzeczenia sądowego lub ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy w sposób pozasądowy, pod warunkiem uprzedniej akceptacji warunków przedmiotowego rozstrzygnięcia przez Wykonawcę i umożliwienia Wykonawcy udziału w postępowaniu.

**§ 8**

**Zmiany umowy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania umowy lub zmiany terminów poszczególnych szkoleń/modułów w następujących przypadkach:
   1. wystąpienia przyczyn uniemożliwiających przeprowadzenie warsztatów w wyznaczonym terminie leżących po stronie Zamawiającego,
   2. wystąpienia po stronie Wykonawcy zdarzeń losowych niemożliwych do przewidzenia i uniemożliwiających wykonanie warsztatów w wyznaczonym terminie, w szczególności choroby trenera, wypadku komunikacyjnego, nagłej hospitalizacji,
   3. wystąpienia okoliczności siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług. Wynagrodzenie przewidziane umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części wynagrodzenia objętego fakturą wystawioną po dniu wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu stosownego oświadczenia, w terminie 7 dni kalendarzowych od urzędowego ogłoszenia nowych stawek.
3. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmiany. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory wynikające z Umowy lub z nią związane będą rozstrzygane przez Strony polubownie w drodze negocjacji prowadzonych w dobrej wierze. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej w terminie 30 dni od daty żądania złożonego przez jedną ze Stron, spór będzie podlegać rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W zakresie nieuregulowanym w umowie znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 – wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

Załącznik nr 3 - umowa powierzenia przetwarzania danych

Załącznik nr 4 – klauzula informacyjna.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 2 do umowy**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonawca:** | **Zamawiający:** |
|  |  |
| **Przedstawiciel Wykonawcy:** | **Przedstawiciel Zamawiającego:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Ilość przeszkolonych osób** |
|  |  |  |

**Wykonano w dniu …………………………………..…..**

**………………………………………………………………………………………………………………………………….…**

***Przedstawiciel Wykonawcy: Przedstawiciel Zamawiającego:***

**……………………………….. ……………………………….**

***(podpis i pieczątka) (podpis i pieczątka)***

**Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury**

**Załącznik nr 3 do umowy**

# Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

**zawarta dnia …. 2026 r., pomiędzy:**

**(zwana dalej „Umową”)**

**Gdańskim Uniwersytetem Medycznym** z siedzibą w Gdańsku (80-210) przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 3a, posiadającym NIP: 5840955985, REGON: 000288627, BDO: 00046822, reprezentowanym przez:

prof. dr. hab. Jacka Bigdę – p.o. Kanclerza

przy kontrasygnacie finansowej Zastępcy Kanclerza ds. Finansowych – Kwestora – mgr. Zbigniewa Tymoszyka,

zwanym w dalszej części umowy **„Administratorem danych” lub „Administratorem”**

a

,

Zwaną/ym w dalszej części umowy **„Podmiotem przetwarzającym”**

# § 1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe, tj. imiona, nazwiska, adresy e-mail zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

# § 2. Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane zwykłe uczestników Warsztatów z zakresu rozwoju kompetencji związanych z efektywną komunikacją i pracą w zespole, przywództwem, technikami perswazji i negocjacji dla studentów GUMed w ramach realizowanego projektu: „Wzmacnianie potencjału instytucjonalnego GUMed poprzez współpracę Sojuszu Uniwersytetu Europejskiego ACE2-EU” finansowanego ze środków Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy GUM2026UZ0070.

# § 3. Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin.

# § 4. Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum trzydniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

# § 5. Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Administrator nie wyraża zgody na dalsze powierzenie przekazanych Podmiotowi przetwarzającemu, na podstawie niniejszej umowy, danych osobowych innym podmiotom bez uzyskania przez Podmiot przetwarzający uprzedniej pisemnej zgody.
2. Podmiot przetwarzający powinien uzyskać pisemną zgodę Administratora minimum na 10 dni roboczych przed dokonaniem dalszego powierzenia innemu podmiotowi.
3. Do uzyskania zgody administratora, o której mowa w ust. 2 powyżej Podmiot przetwarzający przekaże Administratorowi następujące informacje:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa dalszego Podmiotu przetwarzającego | Zakres powierzenia danych osobowych dalszego powierzenia | Miejsce przetwarzania danych osobowych w (kraj/adres)  z podaniem rodzaju infrastruktury przetwarzania (serwery fizyczne, wirtualne, chmura, serwer backup) | W przypadku miejsca przetwarzania danych poza EOG opis wypełnienia wymogów prawnych dotyczących transferu danych poza EOG przewidzianych regulacjami z zakresu ochrony danych osobowych |
|  |  |  |  |  |

1. W przypadku uzyskania zgody na powierzenie danych osobowych Administratora innemu podmiotowi Podmiot przetwarzający, dokonując dalszego powierzenia przetwarzania ma obowiązek zobowiązać dalszy Podmiot przetwarzający do realizacji wszystkich swoich obowiązków, w zakresie ochrony danych osobowych, wynikających z niniejszej umowy, w szczególności korzystać z usług dalszego podmiotu przetwarzającego wyłącznie za uprzednim pisemnym upoważnieniem Administratora. W takiej sytuacji, dla zapewnienia bezpieczeństwa ochrony danych osobowych, na Podmiot dalej przetwarzający należy nałożyć, w drodze umowy lub innego aktu prawnego zgodnego z prawem Unii Europejskiej lub Państwa Członkowskiego, takie same obowiązki w zakresie ochrony danych osobowych, jak przewidziane niniejszą umową lub innym aktem prawnym zawartym pomiędzy Administratorem a Podmiotem przetwarzającym. W każdym przypadku Podmiot Przetwarzający pozostaje tak samo odpowiedzialny za działania i zaniechania dalszego podmiotu przetwarzającego jak za własne działania i zaniechania.
2. Podmiot przetwarzający przyjmuje do wiadomości, że zgodnie z art. 28 ust. 4 RODO w przypadku nie wywiązania się dalszego Podmiotu przetwarzającego ze spoczywających na nim obowiązków, pełną odpowiedzialność ponosi Podmiot przetwarzający.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że na dzień podpisania niniejszej umowy nie będzie korzystał z dalszego powierzenia.
4. W przypadku udzielenia przez Administratora zgody na przetwarzanie danych przez dalszy Podmiot przetwarzający, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się informować o wszelkich planowanych zmianach dotyczących dalszego Podmiotu przetwarzającego, w szczególności o obszarze przetwarzania danych osobowych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym umożliwiając mu wyrażenie sprzeciwu wobec takich zmian.

# § 6. Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za szkody powstałe u Administratora w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności w wyniku udostępnienia lub wykorzystania danych osobowych niezgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, rozporządzeniem lub umową. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które Rozporządzenie nakłada na niego bezpośrednio, w szczególności w sytuacji braku zapewnienia należytych środków ochrony bezpieczeństwa danych osobowych, dalszego powierzenia przetwarzania danych bez wymaganej zgody Administratora, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pokryć lub zwrócić Administratorowi wszelkie koszty, wartość poniesionej szkody, straty i wydatki, jak również ewentualne kary lub grzywny, poniesione przez Administratora danych w konsekwencji naruszenia powyższych obowiązków. Administrator zastrzega prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku wystąpienia odpowiedzialności odszkodowawczej, o której mowa powyżej.

# § 7. Czas obowiązywania umowy

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas niezbędny dla realizacji obowiązków z umowy GUM2026UZ0070.

# § 8. Rozwiązanie umowy

Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:

1. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
2. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową i Rozporządzeniem;
3. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;
4. znacząco wzrosło ryzyko bezpieczeństwa przetwarzania powierzonych danych osobowych.

# § 9. Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

# § 10. Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.
4. Zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Administrator danych Podmiot przetwarzający

**Załącznik nr 4 do umowy**

**Klauzula informacyjna dla kontrahentów (wykonawców umów)   
Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego oraz ich przedstawicieli i pracowników**

Zgodnie z art. 13 oraz 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej **„RODO”**, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Państwa[[2]](#footnote-2) danych osobowych jest Gdański Uniwersytet Medyczny, ul. M. Skłodowskiej-Curie 3a, 80-210 Gdańsk, zwany dalej Administratorem lub GUMED
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest pod adresem email: iod@gumed.edu.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **na podstawie**:
4. art. 6 ust. 1 lit b RODO w związku z realizowaną umowy w zakresie danych osobowych strony umowy
5. art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu:

* Jeżeli są Państwo pracownikami lub współpracownikami kontrahenta GUMED,   
  a Państwa dane (tj.: podstawowe dane personalne – imię i nazwisko, dane podmiotu,   
  w imieniu którego możecie Państwo występować, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe – numer telefonu, adres email) zostały udostępnione przez Państwa pracodawcę, zleceniodawcę lub bezpośrednio przez Państwa, dane osobowe przetwarzane są w celu wykonania umowy zawartej pomiędzy GUMED, a Państwa pracodawcą lub zleceniodawcą; w takim przypadku podstawą przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes GUMED jako administratora, polegający na wykonywaniu ww. umowy.
* zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów takich jak ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń w związku z wykonywaniem umowy zawartej pomiędzy GUMED, a kontrahentem.

1. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) w celu wypełnienia obowiązków rachunkowych i podatkowych w związku z ustawą o rachunkowości.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wykonania umowy zawartej pomiędzy GUMED, a kontrahentem. Konsekwencją niepodania danych może być brak możliwości zawarcia i wykonywania ww. umowy.
3. Informacja o możliwych źródłach pozyskania danych osobowych dla strony umowy: Pani/Pana dane w celu zapewnienia integralności (aktualności, weryfikacji, poprawności i kompletności danych) mogą być pozyskiwane również z publiczno-dostępnych ewidencji i rejestrów np. CEiDG , KRS, wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
4. Informacja o możliwych źródłach pozyskania danych osobowych dla przedstawicieli i osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy oraz pracowników Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane w związku zawarta umową bezpośrednio od strony umowy (kontrahenta, wykonawcy, usługobiorcy).
5. Odbiorcami Pani/Pana organy publiczne lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez GUMED przez czas wykonywania umowy, a także później, tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego dotyczącego dokumentów przechowywanych w celach podatkowych.
7. Posiadają Państwo prawo do: żądania dostępu do przekazanych danych osobowych, sprostowania danych osobowych, żądania usunięcia danych osobowych w sytuacji kiedy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane z zastrzeżeniem z wyłączeniem art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, a także do przenoszenia danych osobowych jeżeli będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Posiadają Państwo także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w związku z Państwa szczególną sytuacją. W celu wykonania tych uprawnień można skontaktować się z Administratorem drogą pisemną na adres jego siedziby lub drogą mailową na adres: iod@gumed.edu.pl
8. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. W stosunku do przekazanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.
10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym również do takich w stosunku do których Komisja Europejska stwierdziła odpowiedni stopień ochrony.

1. dotyczy danych osobowych kontrahenta/wykonawcy/usługobiorcy oraz przedstawicieli i osób wyznaczonych przez kontrahenta/wykonawcy/usługobiorcy do realizacji przedmiotu umowy [↑](#footnote-ref-1)
2. dotyczy danych osobowych kontrahenta/wykonawcy/usługobiorcy oraz przedstawicieli i osób wyznaczonych przez kontrahenta/wykonawcy/usługobiorcy do realizacji przedmiotu umowy [↑](#footnote-ref-2)