|  |  |
| --- | --- |
| **Nr sprawy: 115/ZZ/2025** | Gdańsk, 15.10.2025 r. |

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Gdański Uniwersytet Medyczny z siedzibą w Gdańsku (80-210) przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 3A, NIP 5840955985, REGON: 000288627, BDO: 000046822 zaprasza do składania ofert w ramach niniejszego zapytania ofertowego.

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320). Wartość zamówienia poniżej kwoty 130 000 PLN (art. 2 ust. 1 pkt. 1).

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usługi polegającej   
   na odśnieżaniu dachów i usuwaniu sopli i nawisów śnieżnych w budynkach Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Adres obiektu/kompleksu** |
| 1. | ul. Dębinki 1 |
| 2. | al. Hallera 107 |
| 3. | ul. M. Skłodowskiej Curie 3A, 3C |
| 4. | al. Zwycięstwa 41/42 |
| 5. | ul. Dębowa 1-30 |
| 6. | ul. Dębinki 7 |
| 7. | ul. Tuwima 15 |
| 8. | ul. Powstawania Styczniowego 9B , Gdynia |

1. W zakres usługi wchodzi:

a) odśnieżanie dachów,

b) usuwanie sopli i nawisów śnieżnych,

c) zebranie śniegu z dachu i/lub usunięcie nawisów śnieżnych i sopli oraz złożenie we wskazanym przez Zamawiającego miejscu w pobliżu odśnieżanego obiektu (około 50m, nie więcej niż 100m),

d) usuwanie śniegu i/lub nawisów śnieżnych i sopli z dachu Centrum Sportu GUMed oraz dachu Audytorium budynku Atheneum Gednanense Novum, Al.Zwycięstwa 41/42 ze szczególną ostrożnością, tak aby nie uszkodzić membrany poszycia dachowego, zgodnie z Załącznikiem 3 do Umowy - Instrukcja konserwacji dachów Centrum Sportu.

1. Usługę należy wykonać na wezwanie Zamawiającego:

a) w ciągu 3 dni (72 godziny) w chwili zalegania na dachach obiektów GUMed śniegu

b) w ciągu 1 doby (24 godziny) od pojawienia się nawisów śnieżnych i sopli obiektach GUMed.

1. Zamawiający szacuje, że maksymalna powierzchnia dachów do odśnieżania dla wszystkich obiektów objętych umową wynosi 15.000 metrów kwadratowych.
2. Zamawiający szacuje, że maksymalna długość krawędzi dachów na których mogą pojawić się sople i nawisy śnieżne dla wszystkich obiektów objętych umową wynosi 2.000 metrów bieżących.
3. Wykonawca realizuje usługę za pomocą:
4. własnego sprzętu,
5. własnych środków;
6. przy pomocy własnego personelu i pod własnym nadzorem;
7. własnych środków ochrony osobistej pracowników,
8. Wykonawca w czasie wykonywania usługi zobowiązany jest do:
9. pozostawienia należytego porządku w miejscu wykonywania usługi;
10. przeszkolenia własnego personelu w zakresie przepisów BHP i ppoż. w czasie wykonywania usługi i przestrzegania tych przepisów;
11. wykonania prac z należyta starannością i dokładnością;
12. wykonywania czynności bez powodowania zakłóceń w pracy Zamawiającego;
13. dokonania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego;
14. realizowania usługi poprzez wykwalifikowany personel posiadający ważne uprawnienia i zabezpieczenia do wykonywania określonych prac (np. prac na wysokościach);
15. udostępnienia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, wszelkich atestów oraz innych dokumentów poświadczających spełnienie wymogów w zakresie kwalifikacji pracowników oraz doboru właściwych środków i sprzętu stosowanych przy realizacji usługi;
16. ponoszenia odpowiedzialności za szkody w mieniu Zamawiającego, jak i za szkody na osobie powstałe w związku z realizacją usługi lub wskutek innych działań osób wykonujących usługę;
17. zebrania gospodarowania odpadami wytworzonymi podczas realizacji usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na własny koszt i własnym staraniem;
18. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**
19. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie, złożoną przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z udziału w postępowaniu lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, jak również złożoną niezgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym,
20. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
21. W celu uniknięcia konfliktu interesów, z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia. Istnienie podstawy do wykluczenia Wykonawcy, o której mowa niniejszym, będzie weryfikowane na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego zgodnie z Załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.
22. Zamawiający wykluczy z możliwości realizacji niniejszego zamówienia podmioty, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025  poz. 514)- przesłanka będzie weryfikowana na podstawie oświadczenia złożonego zgodnie z Załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego.
23. **TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
24. Realizacja przedmiotu zamówienia odbędzie się w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego w ust.II pkt.1 niniejszego zapytania ofertowego.
25. Termin realizacji zamówienia:

-w ciągu 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego, w zależności co nastąpi pierwsze.

1. **KRYTERIA OCENY OFERT**
2. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem: Cena [Co] - 100 %

Najniższa cena (znaczenie w ocenie 100 %)

Sposób dokonywania oceny wg. wzoru: Co = Cn : Cb x 100 [pkt.]

gdzie: Cn - cena najniższa, Cb – cena badanej oferty

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
2. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, a cenę podać w polskich złotych (PLN).
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
5. wezwania Wykonawcy, w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w ofercie,
6. złożenia w określonym terminie stosownych oświadczeń, wyjaśnień lub dokumentów,
7. poprawy oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny (za zgodą Wykonawcy),
8. poprawy oczywistych omyłek pisarskich.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od rozstrzygnięcia zapytania ofertowego.
10. **Kompletna oferta powinna zawierać:**
    1. formularz ofertowy – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego;
    2. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego;
    3. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z realizacji umowy na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego;
11. **TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**
    * + 1. Oferty należy składać do dnia **23.10.2025 r. do godz. 10.00** drogą mailową w formie podpisanych i zeskanowanych dokumentów na adres: [olga.prusinowska@gumed.edu.pl](mailto:olga.prusinowska@gumed.edu.pl), w tytule wpisując: Oferta w ramach zapytania ofertowego nr 115/ZZ/2025.
        2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
        3. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest mgr Olga Prusinowska tel. (58) 349 1868, email: [olga.prusinowska@gumed.edu.pl](mailto:olga.prusinowska@gumed.edu.pl),
        4. Jednostka organizacyjna: **Dział Zakupów** .
        5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia określonego przez Zamawiającego jako termin składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
12. **INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA W RAMACH PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**
13. Wynagrodzenie płatne będzie każdorazowo po wykonaniu zlecenia i podpisaniu przez osobę uprawnioną przez Zamawiającego stosownego protokołu odbioru prac zgodnie z Umową, z terminem płatności wynoszącym 14 dni od dnia wystawienia faktury
14. Ze względu na założenia budżetowe w przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie projektu, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania. W takim przypadku ostateczny wybór Wykonawcy, z którym nastąpi zawarcie umowy, nastąpi po zakończeniu ewentualnych negocjacji.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wycofania się lub unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego w każdym czasie bez podawania przyczyny swojej decyzji. W przypadku odwołania niniejszego zapytania Wykonawcom nie przysługuje wobec Zamawiającego jakiekolwiek roszczenie.
16. Informacja o wynikach postępowania zostanie przesłana do wszystkich uczestników postępowania drogą mailową.
17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy dotyczącej realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.
18. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy dotyczącej realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia, określa Załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.

**ZAŁĄCZNIKI:**

* Załącznik nr 1 - formularz ofertowy,
* Załącznik nr 2 - oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania,
* Załącznik nr 3 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z realizacji umowy na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
* Załącznik nr 4 - Istotne postanowienia umowy.

p.o Kanclerza

/-/

prof. dr hab. Jacek Bigda

**Klauzula informacyjna dla kontrahentów (wykonawców umów)   
Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego oraz ich przedstawicieli i pracowników**

Zgodnie z art. 13 oraz 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej **„RODO”**, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Państwa[[1]](#footnote-1) danych osobowych jest Gdański Uniwersytet Medyczny, ul. M. Skłodowskiej-Curie 3a, 80-210 Gdańsk, zwany dalej Administratorem lub GUMED
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest pod adresem email: iod@gumed.edu.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **na podstawie**:
4. art. 6 ust. 1 lit b RODO w związku z realizowaną umowy w zakresie danych osobowych strony umowy
5. art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu:

* Jeżeli są Państwo pracownikami lub współpracownikami kontrahenta GUMED,   
  a Państwa dane (tj.: podstawowe dane personalne – imię i nazwisko, dane podmiotu,   
  w imieniu którego możecie Państwo występować, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe – numer telefonu, adres email) zostały udostępnione przez Państwa pracodawcę, zleceniodawcę lub bezpośrednio przez Państwa, dane osobowe przetwarzane są w celu wykonania umowy zawartej pomiędzy GUMED, a Państwa pracodawcą lub zleceniodawcą; w takim przypadku podstawą przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes GUMED jako administratora, polegający na wykonywaniu ww. umowy.
* zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów takich jak ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń w związku z wykonywaniem umowy zawartej pomiędzy GUMED, a kontrahentem.

1. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) w celu wypełnienia obowiązków rachunkowych i podatkowych w związku z ustawą o rachunkowości.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wykonania umowy zawartej pomiędzy GUMED, a kontrahentem. Konsekwencją niepodania danych może być brak możliwości zawarcia i wykonywania ww. umowy.
3. Informacja o możliwych źródłach pozyskania danych osobowych dla strony umowy: Pani/Pana dane w celu zapewnienia integralności (aktualności, weryfikacji, poprawności i kompletności danych) mogą być pozyskiwane również z publiczno-dostępnych ewidencji i rejestrów np. CEiDG , KRS, wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
4. Informacja o możliwych źródłach pozyskania danych osobowych dla przedstawicieli i osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy oraz pracowników Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane w związku zawarta umową bezpośrednio od strony umowy (kontrahenta, wykonawcy, usługobiorcy).
5. Odbiorcami Pani/Pana organy publiczne lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez GUMED przez czas wykonywania umowy, a także później, tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego dotyczącego dokumentów przechowywanych w celach podatkowych.
7. Posiadają Państwo prawo do: żądania dostępu do przekazanych danych osobowych, sprostowania danych osobowych, żądania usunięcia danych osobowych w sytuacji kiedy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane z zastrzeżeniem z wyłączeniem art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, a także do przenoszenia danych osobowych jeżeli będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Posiadają Państwo także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w związku z Państwa szczególną sytuacją. W celu wykonania tych uprawnień można skontaktować się z Administratorem drogą pisemną na adres jego siedziby lub drogą mailową na adres: iod@gumed.edu.pl
8. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. W stosunku do przekazanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.
10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym również do takich w stosunku do których Komisja Europejska stwierdziła odpowiedni stopień ochrony.

*Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego*

Nr sprawy: **115/ZZ/2025**

**Gdański Uniwersytet Medyczny**

ul. Marii Skłodowskiej - Curie 3a,

80-210 Gdańsk

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Wykonawca: ………………………………………………………………………………………………………………………**

*(imię i nazwisko/nazwa, adres, tel. kontaktowy, adres e-mail, PESEL/NIP)*

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe wystosowane przez Gdański Uniwersytet Medycznyul. Marii Skłodowskiej - Curie 3a, 80-210 Gdańskdotyczące świadczenia przez Wykonawcę usług polegających odśnieżaniu dachów i usuwaniu sopli i nawisów śnieżnych w budynkach Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego

* oświadczam, iż oferuję realizację zamówienia w zakresie zgodnym z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym nr **115/ZZ/2025** za łączną cenę:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa usługi** | **Jednostka miary** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto za 1** m² | **Cena jednostkowa brutto za 1** m² | **Wartość netto w PLN** | **Wartość brutto w PLN** |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **F** | **G (D\*E)** | **H (D\*F)** |
| 1. | Odśnieżanie dachów w budynkach Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego | m² | 15 000 |  |  |  |  |
| 2. | Usuwanie sopli i nawisów śnieżne w budynkach Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego | m² | 2000 |  |  |  |  |
|  | | SUMA | | | | |  |

* Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
* Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z przyczyn, o których mowa w rozdziale III ust. 5 i 6 zapytania ofertowego.
* Oświadczam, że w przypadku wyboru przez Zamawiającego niniejszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

……………………………………………….

(podpis osoby składającej ofertę)

*Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego*

Nr sprawy: **115/ZZ/2025**

………………………, ……….. 2025 r.

…………………………..

…………………………..

…………………………..

*(Imię i nazwisko/nazwa, adres Wykonawcy,*

*tel. kontaktowy, adres e-mail)*

**Gdański Uniwersytet Medyczny**

ul. Marii Skłodowskiej - Curie 3a,

80-210 Gdańsk

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe wystosowane przez Gdański Uniwersytet Medyczny ul. M. Skłodowskiej - Curie 3a, 80-210 Gdańsk dotyczące świadczenia przez Wykonawcę usługi polegającej na odśnieżaniu dachów i usuwaniu sopli i nawisów śnieżnych w budynkach Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego.

**Ja** **niżej podpisany oświadczam**, że nie jestem powiązany osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym (Gdański Uniwersytet Medyczny).

Oświadczam, że nie występują wzajemne powiązania kapitałowe lub osobowe, poprzez które rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobamiupoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobamiwykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniemi przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegającew szczególności na:

* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
* posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

……………………………………….

(podpis osoby składającej ofertę)

*Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego*

*Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z realizacji umowy na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  **DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z REALIZACJI UMOWY** |

Przystępując do zapytania ofertowego dot. świadczenia przez Wykonawcę usługi polegającej na odśnieżaniu dachów i usuwaniu sopli i nawisów śnieżnych w budynkach Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego

**Nr zapytania ofertowego: 115/ZZ/2025**

Ja (imię i nazwisko) .....................................

Oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z realizacji umowy na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do Wykonawcy podstawy wykluczenia z realizacji umowy   
na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. ……..… ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego\*).

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniu są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*) jeżeli dotyczy*

......................................*.......   
 podpis (miejscowość, data)*

*Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego*

**Istotne postanowienia umowy**

**UMOWA nr GUM2025UI0082​**

zawarta w Gdańsku dnia ……………… 2025 r., pomiędzy:

**Gdańskim Uniwersytetem Medycznym** z siedzibą w Gdańsku (80-210) przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 3a, posiadającym NIP: 5840955985, REGON: 000288627, BDO: 000046822, reprezentowanym przez: prof. dr. hab. Jacka Bigdę – p.o. Kanclerza

przy kontrasygnacie finansowej Zastępcy Kanclerza ds. Finansowych – Kwestora – mgr. Zbigniewa Tymoszyka,

zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**Uczelnią**”,

a

………………………………………………………………………………………….

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS) z siedzibą w ……………………………………………… przy ulicy ……………………………………………… wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ............................. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..........................NIP ……………. REGON:..............................., o kapitale zakładowym w wysokości …….. zł,

reprezentowanym przez:

1

2

albo

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiDG ) Imię i nazwisko ………………………………….…..…… zamieszkałym/ą przy ul. ……….. w …….. (kod pocztowy: …………) prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ……. przy ul. …….. w ……….. (kod pocztowy: ………….), wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez …………… pod numerem NIP: …… , REGON: …………., BDO: ………………. ,

zwanym dalej: **„Wykonawcą"**

*Umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1320 z późn. zm.), ponieważ wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota 130 000,00 zł (art. 2 ust. 1 pkt 1).*

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest usługa odśnieżania dachów i usuwania sopli oraz nawisów śnieżnych w budynkach Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Adres obiektu/kompleksu (dalej „Rejon”)** |
| 1. | Gdańsk, ul. Dębinki 1 |
| 2. | Gdańsk, al. gen. Józefa Hallera 107 |
| 3. | Gdańsk, ul. M. Skłodowskiej-Curie 3A, 3C |
| 4. | Gdańsk, al. Zwycięstwa 41/42 |
| 5. | Gdańsk, ul. Dębowa 1-30 |
| 6. | Gdańsk, ul. Dębinki 7 |
| 7. | Gdańsk, ul. Juliana Tuwima 15 |
| 8. | Gdynia, ul. Powstawania Styczniowego 9B |

1. Usługę należy wykonać na wezwanie Zamawiającego:
   1. a) w ciągu 3 dni (72 godziny) od wezwania w przypadku zalegania śniegu na dachach obiektów Zamawiającego,
   2. b) w ciągu 1 doby (24 godziny) od wezwania w przypadku pojawienia się nawisów śnieżnych i sopli na obiektach Zamawiającego.
2. Zamawiający szacuje, że maksymalna powierzchnia dachów dla wszystkich obiektów objętych umową wynosi 15.000 (piętnaście tysięcy) metrów kwadratowych.
3. Zamawiający szacuje, że maksymalna długość krawędzi dachów, na których mogą pojawić się sople i nawisy śnieżne dla wszystkich obiektów objętych umową wynosi 2.000 (dwa tysiące) metrów bieżących.
4. W ramach Przedmiotu umowy Wykonawca:
5. będzie odśnieżać dachy,
6. będzie usuwać sople i nawisy śnieżne z obiektów Zamawiającego,
7. śnieg zebrany z dachu i/lub usunięte nawisy śnieżne oraz sople złoży we wskazanym przez Zamawiającego miejscu w pobliżu odśnieżanego obiektu (nie więcej niż 100 metrów),
8. usuwanie śniegu i/lub nawisów śnieżnych oraz sopli z dachu Centrum Sportu GUMed przy ul. Dębowej 21 oraz dachu Audytorium budynku Atheneum Gednanense Novum przy al. Zwycięstwa 41/42, Wykonawca wykona ze szczególną ostrożnością, tak, aby nie uszkodzić membrany poszycia dachowego, tj. zgodnie z Załącznikiem 3 do niniejszej Umowy - Instrukcja konserwacji dachów Centrum Sportu.
9. Wykonawca zrealizuje umowę za pomocą:
10. własnego sprzętu,
11. własnych środków;
12. przy pomocy swojego personelu i pod swoim nadzorem,
13. własnych środków ochrony osobistej pracowników.
14. Wykonawca w czasie wykonywania usługi zobowiązany jest do:
15. pozostawienia porządku w miejscu wykonywania usługi;
16. przeszkolenia osób, za pomocą których realizuje umowę w zakresie zasad/przepisów BHP   
     i ppoż. w czasie wykonywania usług i zobowiązania ich do przestrzegania tych przepisów;
17. wykonania prac z należytą starannością i dokładnością;
18. wykonywania czynności objętych umową bez powodowania zakłóceń w pracy Zamawiającego;
19. dokonania wszelkich poprawek na wezwanie Zamawiającego;
20. realizowania Przedmiotu umowy poprzez wykwalifikowany personel posiadający ważne uprawnienia i zabezpieczenia do wykonywania określonych prac (np. prac na wysokościach);
21. udostępnienia Zamawiającemu, na każde jego wezwanie, wszelkich atestów oraz innych dokumentów poświadczających spełnienie wymogów określonych umową w zakresie kwalifikacji pracowników oraz doboru właściwych środków i sprzętu stosowanych przy realizacji umowy;
22. ponoszenia odpowiedzialności za szkody w mieniu Zamawiającego, jak i za szkody na osobie, powstałe w związku z realizacją usług lub wskutek działań innych osób wykonujących usługę;
23. zebrania i gospodarowania odpadami wytworzonymi podczas realizacji umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na swój koszt;
24. zapewnienia odpowiednich procedur przeciwepidemicznych oraz weryfikacji stanu zdrowia pracowników i osób, za pomocą których wykonuje przedmiot niniejszej umowy; przestrzegania wszystkich aktualnych wytycznych i zaleceń przeciwepidemicznych GIS, ministrów i innych organów administracji, z uwzględnieniem kierowanych do branży w której działa Wykonawca; stosowania się do bieżących komunikatów i przepisów obowiązującego prawa w zakresie sytuacji epidemiologicznej, oraz do informowania własnego personelu i osób, za pomocą których wykonuje przedmiot niniejszej umowy o aktualnie obowiązujących normach sanitarnych i ich egzekwowania;
25. niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika lub innej osoby wykonujących przedmiot zamówienia w przypadku wystąpienia u niego niepokojących objawów sugerujących zakażenie chorobą zakaźną,
26. niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego w przypadku opisanym w lit. k) niniejszego ustępu, oraz wskazania obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik, a także powiadomienia właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej i stosowania się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
27. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przerwania prac, jeżeli będą one przebiegały z naruszeniem przepisów BHP, w tym obowiązujących wytycznych i zaleceń przeciwepidemicznych lub przepisów ppoż., bądź w przypadku powzięcia podejrzenia, co do stanu zdrowia osób wykonujących przedmiot umowy, a w szczególności w razie podejrzenia zakażeniem chorobą zakaźną.
28. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania wartości umowy w całości. Wykonawca nie będzie zgłaszał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.

**§ 2**

**TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY**

Umowa obowiązuje przez okres 24 miesięcy od dnia zawarcia lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, w zależności od tego, co nastąpi pierwsze, z zastrzeżeniem postanowień § 6 ust. 1 lit. c.

**§ 3**

**WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. Wykaz jednostek organizacyjnych wraz z wyznaczonymi osobami do kontaktu Wykonawca otrzyma po zawarciu Umowy (Załącznik nr 4). Osoby wskazane w załączniku nr 4 będą właściwe do kontaktu w sprawach zgłoszeń potrzeb świadczenia usług (wezwań) oraz dokonywania odbiorów.
2. Strony ustalają, że w pozostałych sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy osobami wyznaczonymi do kontaktu są:

a) ze Strony Zamawiającego:

Imię i nazwisko -

nr tel.:

e-mail:

b) ze Strony Wykonawcy:

Imię i nazwisko: -

nr tel.: ..

e-mail:

1. Zmiana danych wskazanych w ustępie 3 oraz w załączniku nr 4 do umowy nie stanowi zmiany Umowy, jednakże Strony są zobowiązane o każdej takiej zmianie poinformować drugą Stronę listownie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
2. Odbioru usługi każdorazowo dokonają upoważnieni pracownicy Zamawiającego, poprzez podpisanie bez zastrzeżeń protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Odbiór usługi bez zastrzeżeń jest równoznaczny z wykonaniem usługi przez Wykonawcę.
3. W przypadku konieczności dokonania poprawek wynikających z braku należytej staranności ze strony Wykonawcy, Wykonawca dokona poprawek w sposób wyznaczony przez Zamawiającego i w terminie nie dłuższym niż 2 dni od wezwania.
4. Przed przystąpieniem do pracy Wykonawca ma obowiązek zgłaszania na piśmie Zamawiającemu zauważonych uszkodzeń i przeszkód w prawidłowym wykonaniu usługi.
5. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów BHP, ppoż. i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.
6. Wykonawca odpowiada za ewentualne straty i szkody w mieniu Zamawiającego oraz osób trzecich, jak i za szkody na osobie, powstałe w trakcie wykonywania usługi oraz po jej zakończeniu a wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz osób, za pomocą których usługi wykonuje.

**§ 4  
WYNAGRODZENIE**

1. Strony ustalają, że łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z przyjętą ofertą z dnia stanowiącą załącznik nr 1 do umowy wynosi:

Brutto: PLN

(słownie: złotych 00/100)

Netto: PLN

(słownie: złotych 00/100)

1. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w niniejszej umowie, jak również w umowie wprost niewyrażone, a bez których nie można wykonać zamówienia.
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, ustalone na podstawie wskazanych cen jednostkowych zawiera podatek VAT w ustawowej wysokości.
3. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych (PLN).
4. Ceny jednostkowe określone w ofercie Wykonawcy są cenami stałymi w całym okresie obowiązywania umowy i nie będą podlegały waloryzacji.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru usługi wraz z dokumentacją zdjęciową wykonanej usługi, potwierdzony przez obie Strony, stwierdzający wykonanie bez zastrzeżeń usług określonych w zamówieniu. Dokumentację zdjęciową Wykonawca może przesłać przed sporządzeniem protokołu odbioru na adres mailowy osoby wskazanej w § 3 ust. 1.
6. W treści faktury Wykonawca każdorazowo zawrze informację o Rejonie (o którym mowa w § 1 ust. 1), którego usługa dotyczyła.
7. Określenie ilości metrów kwadratowych odśnieżonych dachów oraz metrów bieżących usuniętych nawisów śnieżnych i sopli leży po stronie Wykonawcy, przy czym Zamawiający dokona weryfikacji prawidłowości takiego wyliczenia.
8. Zapłata należności za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
10. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie dokumentu elektronicznego, który zostanie przesłany na adres: [faktury@gumed.edu.pl](mailto:faktury@gumed.edu.pl).

**§ 5**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY I KARY UMOWNE**

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy w razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy. Wykonawca jest uprawniony do odstąpienia od umowy także w innych niż rażące przypadkach, gdy Wykonawca nienależycie wykonuje umowę pomimo wezwania go na piśmie przez Zamawiającego do należytego wykonania umowy.
2. Odstąpienie od umowy w oparciu o ust. 1 powinno nastąpić w terminie 60 dni od wystąpienia podstawy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej i powinno wskazywać przyczynę odstąpienia.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
5. w wysokości 250 zł za każde stwierdzone naruszenie w przypadku:
6. używania środków niedozwolonych niniejszą umową, brak środków niezbędnych do wykonania usługi bądź używania środków nienależących do Wykonawcy;
7. korzystania z nieprawidłowego sprzętu, brak własnego sprzętu bądź korzystania ze sprzętu Zamawiającego bez zezwolenia;
8. pozostawienia nieporządku w miejscu wykonania usługi
9. za nieterminowe wykonanie usługi w wysokości 2 % wartości brutto usługi za każdy dzień opóźnienia;
10. za inne niż wymienione w pkt 1 i 2 nienależyte wykonanie usługi w wysokości 5 % wartości brutto tej usługi;
11. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
12. Zamawiający będzie kontrolował na bieżąco jakość wykonywanych przez Wykonawcę usług. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego uprawnienia do dochodzenia od Wykonawcy zapłaty kar umownych.
13. Łączna wysokość kar umownych z każdego z tytułu określonych w ust. 4 powyżej, osobno i łącznie nie przekroczy 50% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
14. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
15. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
16. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy przez Zamawiającego do ich zapłaty w terminie 14 dni, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 6**

**ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy, m.in. w sytuacji:
2. zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług mającej wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, przy czym zmiana umowy odnosić się będzie wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, w zakresie w jakim mają wpływ na wykonanie umowy,
4. w przypadku, gdy w terminie wskazanym w § 2 umowy nie zostanie wykorzystana wartość umowy brutto określona w § 4 ust. 1 umowy, istnieje możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy, jednak nie więcej niż o 6 miesięcy,
5. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy także poprzez zwiększenie katalogu obszarów świadczenia usług (Rejonów), o których mowa w § 1 ust. 1.

**§ 7**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego,

oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Integralną częścią niniejszej umowy są jej załączniki.
3. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Załączniki do umowy stanowią:

1 – oferta wykonawcy   
2 – wzór protokołu odbioru

3 - Instrukcja konserwacji dachów Centrum Sportu.  
4 - Wykaz jednostek organizacyjnych z osobami do kontaktu  
5 – klauzula informacyjna  
6- umowa powierzenia przetwarzania danych

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do Umowy - Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 do Umowy

**Protokół odbioru usługi:**

Termin zgłoszenia potrzeby wykonania usługi ………………………………..

Termin wykonania usługi …………………………………..

Rodzaj Usługi:

1. Odśnieżenia dachu w obiekcie ……………………………………………………………………..………….
2. Usunięcia sopli i/lub nawisów śnieżnych w obiekcie ……………………………….....................

Potwierdzam wykonanie usługi w ilości:

1. Odśnieżenia dachu (metrów kwadratowych) …………………………………………………………….
2. Usunięcia sopli i/lub nawisów śnieżnych (metrów bieżących) ………………………………….

\*Usługę wykonano w terminie zgodnie z Umową/Zastrzeżenia: ……………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Podpisy:

Za Zamawiający (imię nazwisko, podpis) …………………………………………………………………..………….

Za Wykonawca (imię nazwisko, podpis) …………………………………………………………………………………

Zamawiający dokona pomiarów wielkości metrów podanych powyżej przed opłaceniem faktury za wykonaną usługę.

Załącznik 3 do niniejszej Umowy - Instrukcja konserwacji dachów Centrum Sportu.

Załącznik nr 4 - Wykaz jednostek organizacyjnych wraz z wyznaczonymi osobami do kontaktu z Wykonawcą - Wykonawca otrzyma po podpisaniu Umowy

Załącznik nr 5 do Umowy

Klauzula informacyjna dla kontrahentów (wykonawców umów) Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego oraz ich przedstawicieli i pracowników

Zgodnie z art. 13 oraz 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gdański Uniwersytet Medyczny, ul. M. Skłodowskiej-Curie 3a, 80-210 Gdańsk, zwany dalej Administratorem lub GUMED
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest pod adresem email: [iod@gumed.edu.pl](mailto:iod@gumed.edu.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
4. art. 6 ust. 1 lit b RODO w związku z realizowaną umowy w zakresie danych osobowych strony umowy
5. art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu:

* Jeżeli są Państwo pracownikami lub współpracownikami kontrahenta GUMED, a Państwa dane (tj.:podstawowe dane personalne - imię i nazwisko, dane podmiotu, w imieniu którego możecie Państwo występować, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe - numer telefonu, adres email) zostały udostępnione przez Państwa pracodawcę, zleceniodawcę lub bezpośrednio przez Państwa, dane osobowe przetwarzane są w celu wykonania umowy zawartej pomiędzy GUMED, a Państwa pracodawcą lub zleceniodawcą; w takim przypadku podstawą przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes GUMED jako administratora, polegający na wykonywaniu ww. umowy.
* zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów takich jak ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń w związku z wykonywaniem umowy zawartej pomiędzy GUMED, a kontrahentem.

1. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) w celu wypełnienia obowiązków rachunkowych i podatkowych w związku z ustawą o rachunkowości.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wykonania umowy zawartej pomiędzy GUMED, a kontrahentem. Konsekwencją niepodania danych może być brak możliwości zawarcia i wykonywania ww. umowy.
3. Informacja o możliwych źródłach pozyskania danych osobowych dla strony umowy: Pani/Pana dane w celu zapewnienia integralności (aktualności, weryfikacji, poprawności i kompletności danych) mogą być pozyskiwane również z publiczno-dostępnych ewidencji i rejestrów np. CEiDG , KRS, wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT
4. Informacja o możliwych źródłach pozyskania danych osobowych dla przedstawicieli i osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy oraz pracowników Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane w związku zawarta umową bezpośrednio od strony umowy (kontrahenta, wykonawcy, usługobiorcy)
5. Odbiorcami Pani/Pana organy publiczne lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez GUMED przez czas wykonywania umowy, a także później, tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego dotyczącego dokumentów przechowywanych w celach podatkowych.
7. Posiadają Państwo prawo do: żądania dostępu do przekazanych danych osobowych, sprostowania danych osobowych, żądania usunięcia danych osobowych w sytuacji kiedy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane z zastrzeżeniem z wyłączeniem art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, a także do przenoszenia danych osobowych jeżeli będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Posiadają Państwo także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w związku z Państwa szczególną sytuacją. W celu wykonania tych uprawnień można skontaktować się z Administratorem drogą pisemną na adres jego siedziby lub drogą mailową na adres: [iod@gumed.edu.pl](mailto:iod@gumed.edu.pl)
8. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. W stosunku do przekazanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.
10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym również do takich w stosunku do których Komisja Europejska stwierdziła odpowiedni stopień ochrony.

**Załącznik nr 6 do umowy**

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta dnia ………………2025 r. pomiędzy:

(zwana dalej „Umową”)

**Gdańskim Uniwersytetem Medycznym z** siedzibą w Gdańsku (80-210) przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 3a, posiadającym NIP: 5840955985, REGON: 000288627, BDO: 00046822,

reprezentowanym przez:

prof. dr. hab. Jacka Bigdę – p.o. Kanclerza

przy kontrasygnacie finansowej Zastępcy Kanclerza ds. Finansowych – Kwestora – mgr. Zbigniewa Tymoszyka,

zwanym w dalszej części umowy **„Administratorem danych” lub „Administratorem”**

a

**.........**

zwanym dalej: **„Podmiotem przetwarzającym”**

**§ 1 Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

**§2 Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykłe osób, których dane dotyczą, w zakresie: imion, nazwisk, numerów telefonów, adresów e-mail osób wskazanych w Załączniku nr 4 do umowy GUM2025UI0082.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w realizacji umowy z dnia nr GUM2025UI0082.

**§ 3 Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa/ zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe (należy wybrać czy podmiot przetwarzający ma usunąć czy zwrócić dane) oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin.

**§4 Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 3 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

**§ 5 Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Administrator nie wyraża zgody na dalsze powierzenie przekazanych Podmiotowi przetwarzającemu, na podstawie niniejszej umowy, danych osobowych innym podmiotom bez uzyskania przez Podmiot przetwarzający uprzedniej pisemnej zgody.
2. Podmiot przetwarzający powinien uzyskać pisemną zgodę Administratora minimum na 5 dni roboczych przed dokonaniem dalszego powierzenia innemu podmiotowi.
3. Do uzyskania zgody administratora, o której mowa w ust. 2 powyżej Podmiot przetwarzający przekaże Administratorowi następujące informacje:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa dalszego Podmiotu przetwarzającego | Zakres powierzenia danych osobowych dalszego powierzenia | Miejsce przetwarzania danych osobowych w (kraj/adres)  z podaniem rodzaju infrastruktury przetwarzania (serwery fizyczne, wirtualne, chmura, serwer backup) | W przypadku miejsca przetwarzania danych poza EOG opis wypełnienia wymogów prawnych dotyczących transferu danych poza EOG przewidzianych regulacjami z zakresu ochrony danych osobowych |
|  |  |  |  |  |

1. W przypadku uzyskania zgody na powierzenie danych osobowych administratora innemu podmiotowi Podmiot przetwarzający, dokonując dalszego powierzenia przetwarzania ma obowiązek zobowiązać dalszy Podmiot przetwarzający do realizacji wszystkich swoich obowiązków, w zakresie ochrony danych osobowych, wynikających z niniejszej umowy, w szczególności korzystać z usług dalszego podmiotu przetwarzającego wyłącznie za uprzednim pisemnym upoważnieniem Administratora. W takiej sytuacji, dla zapewnienia bezpieczeństwa ochrony danych osobowych, na Podmiot dalej przetwarzający należy nałożyć, w drodze umowy lub innego aktu prawnego zgodnego z prawem Unii Europejskiej lub Państwa Członkowskiego, takie same obowiązki w zakresie ochrony danych osobowych, jak przewidziane niniejszą umową lub innym aktem prawnym zawartym pomiędzy Administratorem a Podmiotem przetwarzającym. W każdym przypadku Podmiot Przetwarzający pozostaje tak samo odpowiedzialny za działania i zaniechania dalszego podmiotu przetwarzającego jak za własne działania i zaniechania.
2. Podmiot przetwarzający przyjmuje do wiadomości, że zgodnie z art. 28 ust. 4 RODO w przypadku niewywiązania się dalszego Podmiotu przetwarzającego ze spoczywających na nim obowiązków, pełną odpowiedzialność ponosi Podmiot przetwarzający.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że na dzień podpisania niniejszej umowy nie będzie korzystał z dalszego powierzenia.
4. W przypadku udzielenia przez Administratora zgody na przetwarzanie danych przez dalszy Podmiot przetwarzający, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się informować o wszelkich planowanych zmianach dotyczących dalszego Podmiotu przetwarzającego, w szczególności o obszarze przetwarzania danych osobowych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym umożliwiając mu wyrażenie sprzeciwu wobec takich zmian.

**§ 6 Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za szkody powstałe u Administratora w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w szczególności w wyniku udostępnienia lub wykorzystania danych osobowych niezgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, rozporządzeniem RODO lub Umową. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada na niego bezpośrednio, w szczególności w sytuacji braku zapewnienia należytych środków ochrony bezpieczeństwa danych osobowych, dalszego powierzenia przetwarzania danych bez wymaganej zgody Administratora, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom. Przetwarzający zobowiązuje się pokryć lub zwrócić Administratorowi wszelkie koszty, wartość poniesionej szkody, straty i wydatki, jak również ewentualne kary lub grzywny, poniesione przez Administratora danych w konsekwencji naruszenia powyższych obowiązków. Administrator zastrzega prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku wystąpienia odpowiedzialności odszkodowawczej, o której mowa powyżej.

**§ 7 Czas obowiązywania umowy**

Niniejsza umowa obowiązuje przez okres obowiązywania umowy GUM2025UI0082​.

**§ 8 Rozwiązanie umowy**

Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

1. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
2. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową i RODO;
3. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;
4. znacząco wzrosło ryzyko bezpieczeństwa przetwarzania powierzonych danych osobowych.

**§ 9 Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

**§10 Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.
4. Zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Administrator danych Podmiot przetwarzający

1. dotyczy danych osobowych kontrahenta/wykonawcy/usługobiorcy oraz przedstawicieli i osób wyznaczonych przez kontrahenta/wykonawcy/usługobiorcy do realizacji przedmiotu umowy [↑](#footnote-ref-1)