

## PROTOKÓŁ odbioru końcowego

Umowa nr ..... z dnia .....

Przedmiot umowy: .....

Wykonawca: .....

**Zamawiający:** Gdański Uniwersytet Medyczny z siedzibą w Gdańsku (80-210) przy ul. M. Skłodowskiej  
– Curie 3a, posiadający NIP: 5840955985, REGON: 000288627, BDO: 000046822

Komisja w składzie:

### I. Zamawiający:

Jednostka realizująca zamówienie:

I.p.	Imię i nazwisko	Jednostka organizacyjna
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Inne jednostki GUMed:

7		
8		
9		
10		

### II. Wykonawca:

I.p.	Imię i nazwisko	Firma
11		
12		
13		
14		

ustala, że roboty zostały wykonane zgodnie z Umową.

Komisja ustaliła następujące usterki w wykonawstwie: Zgodnie z Załącznikiem nr 1 do protokołu odbioru.

Usunięcie usterek nastąpi ostatecznie do dnia: .....

Wykonawca zgłosi do odbioru usunięcie usterek zgodnie z zapisami Umowy.

Okres gwarancji wynosi 24 miesięcy i upływa dnia: .....

Na podstawie powyższej oceny Komisja uznaje roboty za odebrane.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Gdańsk, dnia .....

Podpisy Komisji:

1.....

8.....

2.....

9.....

3.....

10.....

4.....

11.....

5.....

12.....

6.....

13.....

7.....

14.....