

**Gdańsk dnia 10.04.2024**

### **Zapytanie ofertowe nr 3/KIB/GUMed/2024**

**dot. Sporządzenie wielobranżowej dokumentacji projektowej dostosowania budynku magazynu środków chemicznych zlokalizowanego w Gdańsku przy ul. Hallera 107 oraz ul. Dębinki 1 wraz z doprowadzeniem do zgodności obowiązującymi w tym zakresie przepisów, wraz z pozyskaniem wymaganych przepisami uzgodnień i pozwoleń oraz pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót objętych dokumentacją**

**1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Gdański Uniwersytet Medyczny,  
Dział Budowlano – Techniczny  
Ul. Dębinki 1, 80-211 Gdańsk  
tel.: (58) 349 11 02/03  
adres email:bud-tech@gumed.edu.pl  
NIP 584-09-55-985

**2.**

**3. Tryb udzielenia zamówienia:**

Zapytanie ofertowe prowadzone jest bez zastosowania rygorów ustawy z dnia 11 września 2019r Prawo zamówień publicznych, tj. na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy , który stanowi, iż ustawę stosuje się do udzielania zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych, przez zamawiających publicznych.

**4. Przedmiot zamówienia:**

Sporządzenie wielobranżowej dokumentacji projektowej dostosowania budynku magazynu środków chemicznych zlokalizowanego w Gdańsku przy ul. Hallera 107 do będącej w posiadaniu Zamawiającego ekspertyzy przeciwpożarowej, wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami prawa budowlanego uzgodnień i pozwoleń oraz świadczeniem usługi nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót objętych dokumentacją.

Wykonanie ekspertyzy technicznej w zakresie ochrony przeciwpożarowej wraz z uzgodnieniami oraz sporządzenie na jej podstawie wielobranżowej dokumentacji projektowej dostosowującej budynek. Magazynu materiałów łatwopalnych zlokalizowany w Gdańsku przy ul. Dębinki 1 do obowiązujących w tym zakresie przepisów, wraz z pozyskaniem wymaganych przepisami uzgodnień i pozwoleń oraz pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót objętych dokumentacją.

## 5. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Opis Przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 1.**
- 2) Wykaz obiektów z powierzchnią i kubaturą - **załącznik nr 2.**
- 3) Ekspertyza techniczna w zakresie ochrony przeciwpożarowej Magazyn środków chemicznych Wydział farmacji. - **załącznik nr 3.**
- 4) Protokół nr 11/R/05/2023/GUM z okresowej kontroli rocznej stanu technicznego obiektu z dnia 22.05.2023r. - **załącznik nr 4.**
- 5) Protokół nr 37/R/05/2023/GUM z okresowej kontroli rocznej stanu technicznego obiektu z dnia 23.05.2023r. - **załącznik nr 5.**

## 6. Inne warunki zamówienia

- 1) Dokumentacja powinna składać się z części:
  - graficznej (rysunkowej),
  - opisowej (tekstowo-tabelarycznej).
- 2) Dokumentację należy dostarczyć w :
  - wersji papierowej w 4 egz.
  - wersji cyfrowej 2 egz. na nośniku CD lub pendrive

Wersja papierowa i elektroniczna powinny być identyczne pod względem merytorycznym.

Wersje elektroniczną dokumentacji – część opisową należy przekazać w formie plików \*.doc, oraz w postaci dokumentu wielostronicowego \*.pdf.

Rysunki w formie grafiki wektorowej w wersji edytowalnej \*.dwg i oraz wersji nieedytowalnej \*.pdf.

Dokumenty opisowe i graficzne zawierające oryginały podpisów, pieczęcie i konieczne uzgodnienia powinny być przekazane w formie kolorowych skanów w formacie \*.pdf.

Zestawienie kosztów należy też dostarczyć w wersji edytowalnej \*.xls, \*.kst, oraz nieedytowalnej \*.pdf

Wykonawca ma obowiązek załączyć do niniejszej dokumentacji oświadczenie o zgodności wersji elektronicznej z wersją papierową.

## 7. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności związanych z wykonaniem zadania, posiadają wiedzę i doświadczenie.

- 2) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – posiadają uprawnienia budowlane bez ograniczeń w wymaganych specjalnościach, których kopie należy dołączyć do ofert.
- 3) Wykonają zamówienia z należytą starannością, wymaganą od podmiotów zajmujących się profesjonalnie taką działalnością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 4) Posiadają doświadczenie w wykonywaniu usług tożsamyh w budynkach użyteczności publicznej.

## 8. Wymagania

- a) Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędne doświadczenie, jeżeli wykaże, iż w ciągu ostatnich trzech lat – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum 2 dokumentacje podobne do przedmiotu zamówienia wraz z wymaganymi uzgodnieniami i pozwoleniami.
  - Wykonawca dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia do prawa wykonywania zawodu co najmniej jednej osoby posiadającej uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej od co najmniej 5 lat,
  - co najmniej jednej osoby posiadającej uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej od co najmniej 5 lat,
  - co najmniej jednej osoby posiadającej uprawnienia do projektowania w specjalności sanitarnej od co najmniej 5 lat,
  - co najmniej jednej osoby posiadającej uprawnienia do projektowania w specjalności elektrycznej od co najmniej 5 lat,
  - osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia muszą posiadać uprawnienia budowlane do projektowania, bez ograniczeń, we właściwych specjalnościach, wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U z 2006r nr 83 poz 578) lub inne odpowiednie, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz udokumentować przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.

## 9. Termin realizacji zamówienia maksymalnie 28 tygodni od daty podpisania umowy.

## 10. Kryteria oceny ofert

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Waga %
-----------	---------------------------	--------

1. Cena brutto (C)	60	60
2. Termin realizacji (T)	40	40
	100	100

2. Sposób oceny:

### 1) Cena- całkowita cena brutto za zrealizowanie zamówienia (C)

Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez wykonawcę na formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 60 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

C- ilość punktów przyznanych wykonawcy dla kryterium „cena”

C<sub>n</sub>- najniższa cena brutto wśród złożonych ofert

C<sub>o</sub> – cena brutto badanej oferty

60 - waga kryterium

2) Termin realizacji (T) – liczba punktów w tym kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

Termin wykonania /w tygodniach/	Ilość punktów możliwych do uzyskania
24 tygodnie	0 punktów
25 tygodni	20 punktów
28 tygodni	40 punktów

- W sytuacji, gdy wykonawca nie wskaże w ofercie terminu realizacji, oferta taka zostanie uznana za ofertę z maksymalnym okresem realizacji wymaganym przez Zamawiającego.

### 3) Łączna ocena oferty:

$$S = C + T$$

gdzie:

S – sumaryczna ilość punktów badanej oferty

C – ilość punktów przyznanych wykonawcy dla kryterium „cena”

T – ilość punktów przyznanych wykonawcy dla kryterium „termin realizacji”

Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
4. W prowadzonym postępowaniu zostanie wybrana oferta, która według formuły oceny ofert uzyska największą ilość punktów oraz spełni wszystkie wymagania. Ocena zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza ofertowego i złożonej w nim deklaracji wykonawcy, co do ceny i terminu realizacji.

#### 11.Sposób obliczenia ceny

- 1) Podana w ofercie wycena ma zawierać cenę za całość przedmiotu zamówienia. Wycena obejmować będzie wszelkie koszty niezbędne do poniesienia przy realizacji zamówienia, w tym koszty dojazdów.
- 2) Wykonawca w ofercie podaje cenę netto i brutto ( z uwzględnieniem kwoty podatku VAT).

#### 12.Sposób przygotowania oferty

- 1) Ofertę należy złożyć na przygotowanych przez Zamawiającego formularzach (załącznik nr 6).
- 2) Do oferty dołączyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. (załącznik 6A)
- 3) Do oferty dołączyć wykaz wykonanych opracowań wraz z referencjami. (załącznik 6B+6C)
- 4) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 6) Do oferty należy dołączyć kopię uprawnień wymaganych prawem do wykonania przedmiotu zamówienia.

#### 13.Miejsce i sposób składania oferty

- 1) Ofertę należy złożyć zgodnie z wzorem oferty, stanowiącym **załącznik nr 6, 6A, 6B, 6C** do zapytania ofertowego.
- 2) Zamawiający dopuszcza następujący sposób dostarczenia ofert:
  - Złożenie w siedzibie zamawiającego, Gdański Uniwersytet Medyczny – Dział Budowlano - Techniczny, ul. Dębinki 1, 80-211 Gdańsk pokój nr 1 lub 2.
  - przesłanie na adres email zamawiającego: [bud-tech@gumed.edu.pl](mailto:bud-tech@gumed.edu.pl)

W przypadku przesłania ofert pocztą tradycyjną, na kopercie należy umieścić napis:

„Dział Budowlano – Techniczny; dot. **Sporządzenie wielobranżowej dokumentacji projektowej dostosowania budynku magazynu środków chemicznych zlokalizowanego w Gdańsku przy ul. Hallera 107 oraz ul. Dębinki 1 wraz z doprowadzeniem do zgodności obowiązującymi w tym zakresie przepisów, wraz z pozyskaniem wymaganych przepisami uzgodnień i pozwoleń oraz pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót objętych dokumentacją.**”

Wymagane jest przesłanie ofert za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem postańca.

- 3) Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz ofertowy należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.
- 4) Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy.
- 5) Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 6) Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
- 7) Treść oferty musi odpowiadać treści dokumentacji postępowania.
- 8) Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- 9) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą brane pod uwagę.

#### **14. Termin składania ofert**

**Termin składania ofert upływa z dniem 26.04.2024 do godz. 10<sup>00</sup>.**

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.04.2024 o godz. 12<sup>00</sup>.**

#### **15. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami**

Dane osoby do kontaktu: Michał Główska, 505 841 436

#### **16. Informacje dodatkowe**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- wzywania Wykonawców do wyjaśnień lub uzupełnień,
- negocjacji z wybranym Wykonawcą,
- unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego na każdym etapie jego trwania bez podawania uzasadnienia, przed i po terminie otwarcia ofert, a także po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej.

- 2)** Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany e-mailem lub telefonicznie o terminie podpisania umowy.
- 3)** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

#### **Załączniki**

- 1) Opis przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykaz obiektów z powierzchnią i kubaturą.
- 3) Ekspertyza techniczna w zakresie ochrony przeciwpożarowej Magazyn środków chemicznych Wydział farmacji.
- 4) Protokół nr 11/R/05/2023/GUM z okresowej kontroli rocznej stanu technicznego obiektu z dnia 22.05.2023r.
- 5) Protokół nr 37/R/05/2023/GUM z okresowej kontroli rocznej stanu technicznego obiektu z dnia 23.05.2023r.
- 6) Formularz ofertowy.
- 6a) Oświadczenia.
- 6b) Wykaz opracowań.
- 6c) Wykaz osób.
- 7) Projekt umowy.
- 8) Wzór protokołu odbioru końcowego

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gdański Uniwersytet Medyczny z siedzibą: 80-210 Gdańsk, ul. M. Skłodowskiej-Curie 3a,
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Gdańskim Uniwersytecie Medycznym, nr tel. (58) 349 10 27, adres email [iod@gumed.edu.pl](mailto:iod@gumed.edu.pl),
- 3) Administrator danych osobowych działając w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz lit. f RODO przetwarza dane osobowe osób fizycznych, w szczególności reprezentantów i przedstawicieli Wykonawcy oraz osób wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, w celu zawarcia i realizacji umowy, jej rozliczenia, celach archiwalnych, wykonania przepisów prawa związanych z kwestiami podatkowymi, rachunkowymi, jak też w prawnie uzasadnionym interesie rozumianym jako identyfikacja strony/osoby kontaktowej i ewentualnie dochodzenie roszczeń,
- 4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do zawarcia i wykonania umowy. Bez podania danych realizacja celu przetwarzania danych będzie niemożliwa,
- 5) Odbiorcami danych osobowych zgromadzonych w związku z realizacją umowy będą wyłącznie osoby lub podmioty uprawnione do ich otrzymania na mocy przepisów prawa, mogą one zostać również przekazane podmiotom współpracującym z Uniwersytetem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO. Dane te nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej.
- 7) Osoba, które dane dotyczą posiada prawo:
  - a) dostępu do treści swoich danych, ograniczenia przetwarzania,
  - b) do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
  - c) do ich usunięcia, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
  - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.